**WNIOSEK O WYPŁATĘ ŚRODKÓW GWARANTOWANYCH PRZEZ BANKOWY FUNDUSZ GWARANCYJNY W TRYBIE INDYWIDUALNYM / REKLAMACJI**

(DLA OSOBY FIZYCZNEJ)

| |
|---|
| ……, dnia …… <br> Miejscowość Data *(dzień-miesiąc-rok)* |
| **A. Nazwa i siedziba banku/kasy, co do którego/-ej nastąpiło spełnienie warunku gwarancji** |
| |
| **B. Dane identyfikacyjne deponenta** |

| | |
|---|---|
| Nazwisko: | Imię lub imiona: |
| Seria i numer dokumentu tożsamości: <br> \|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\| | Numer PESEL: <br> \|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\| |
| Data urodzenia *(dzień, miesiąc, rok)*: <br> \|_\|_\| \|_\|_\| \|_\|_\|_\|_\| | Miejsce urodzenia: |
| Adres kontaktowy *(miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr mieszkania oraz kraj, jeśli inny niż Polska)*: | |
| Nr telefonu kontaktowego: | |

| | |
|---|---|
| **C. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy** *(wypełnia wnioskodawca niebędący deponentem)* | |
| Nazwisko: | Imię lub imiona: |
| Seria i numer dokumentu tożsamości: <br> \|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\| | Numer PESEL: <br> \|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\| |
| Data urodzenia *(dzień, miesiąc, rok)*: <br> \|_\|_\| \|_\|_\| \|_\|_\|_\|_\| | Miejsce urodzenia: |
| Adres kontaktowy *(miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr mieszkania oraz kraj, jeśli inny niż Polska)*: | |
| Nr telefonu kontaktowego: | |

| |
|---|
| **D. Tytuł prawny stanowiący podstawę wystąpienia z wnioskiem** *(wypełnia wnioskodawca niebędący deponentem)* |
| |
| **E. Powód złożenia reklamacji** |
| |
| **F. Oświadczenia** |
| Oświadczam, że: <br> 1) środki, o których wypłatę się ubiegam, stanowią przysługującą deponentowi wierzytelność wobec Bankowego Funduszu Gwarancyjnego oraz nie toczy się o te środki żadne postępowanie sądowe lub administracyjne; <br> 2) zapoznałam/-em się z umieszczonymi na formularzu wniosku informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny. |
| **G. Dyspozycja odnośnie wypłaty** *(proszę wybrać jedną z opcji)* |
| ☐ Przelewem na rachunek, którego posiadaczem jest …… <br> nr \|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\|_\| |
| ☐ Przekazem pocztowym na adres *(do wysokości 5 000 zł)* <br> …… |
| ☐ Gotówką w siedzibie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie *(w uzgodnionym terminie)* |
| ☐ Gotówką w oddziale Narodowego Banku Polskiego w …… *(w uzgodnionym terminie; lista oddziałów dostępna jest na odwrocie formularza wniosku)* |
| **H. Podpis deponenta/wnioskodawcy*** *(składany w obecności osoby stwierdzającej własnoręczność podpisu)* |
| |
| **I. Stwierdzenie własnoręczności podpisu deponenta/wnioskodawcy*** |
| Stwierdzam własnoręczność podpisu Pani/Pana* …… (ID ……..……) oraz zgodność danych deponenta/wnioskodawcy* zawartych we wniosku z okazanymi dokumentami. <br><br> Data, podpis i stempel imienny (a także stempel instytucji, którą reprezentuje) osoby poświadczającej podpis deponenta/wnioskodawcy oraz jego dane osobowe |

* niepotrzebne skreślić

**Uwaga:** Uprzejmie prosimy, przed wypełnieniem formularza wniosku, o zapoznanie się z informacjami umieszczonymi na jego odwrocie.

**Formularz powinien zostać wypełniony czytelnie oraz bez skreśleń lub poprawek we wszystkich polach, które są właściwe dla składającego wniosek.**

**W przypadku składania wniosku o wypłatę w trybie reklamacji**, wypełniony formularz wniosku powinien zostać podpisany w obecności pracownika banku/kasy dokonującego/-ej wypłat, który poświadczy własnoręczność podpisu osoby składającej reklamację.

**W przypadku składania wniosku o wypłatę w trybie indywidualnym** (bezpośrednio do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego) droga korespondencyjna została zastrzeżona jedynie dla osób wnioskujących o wypłatę środków w kwocie **nieprzekraczającej 100 000 zł**. Wniosek dotyczący środków gwarantowanych **powyżej 100 000 zł** należy składać bezpośrednio w siedzibie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.

Dla wniosku składanego **drogą korespondencyjną** wymagane jest poświadczenie zgodności danych osobowych wnioskodawcy oraz własnoręczności jego podpisu na wniosku. Poświadczenie to może być dokonane przez jedną z następujących osób:
1) notariusza,
2) wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
3) zarząd komisaryczny/zarządcę komisarycznego lub syndyka masy upadłości banku/kasy wobec którego/-ej nastąpiło spełnienie warunku gwarancji.

**Osoby przebywające za granicą**, niezależnie od wartości środków gwarantowanych, mogą złożyć wniosek drogą korespondencyjną. Wnioski wystawiane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie zgodności danych osobowych wnioskodawcy oraz własnoręczności jego podpisu powinny być potwierdzone przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną (legalizacja) lub – w przypadku państwa będącego stroną *Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych* (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) – notariusza miejscowego. Wniosek poświadczony przez notariusza miejscowego powinien mieć dołączony dokument apostille, wydany przez właściwy organ państwa, na terytorium którego działa notariusz.

**Dokumenty, o które będzie prosił Bankowy Fundusz Gwarancyjny przed ewentualnym dokonaniem wypłaty:**

1) gdy deponent jest **osobą małoletnią** – jeśli składającym wniosek jest jeden z rodziców, opiekun lub kurator osoby małoletniej:
   a) akt urodzenia osoby małoletniej,
   b) oświadczenie, że wnioskodawca nie został pozbawiony władzy rodzicielskiej lub jego władza rodzicielska nie uległa zawieszeniu ani nie została ograniczona wobec tej osoby małoletniej,
   c) zaświadczenie sądu o ustanowieniu opiekuna lub kuratora – w przypadku ustanowienia opieki lub kurateli dla małoletniego.

   Wniosek powinien być złożony przez jednego z rodziców, opiekuna lub kuratora osoby małoletniej ze wskazaniem wypłaty na rachunek osoby małoletniej; wypłata w innej formie lub na inny rachunek jest możliwa tylko za przedłożeniem zezwolenia sądu opiekuńczego na dokonanie wypłaty; gdy osoba małoletnia ukończyła 13 lat, wniosek może złożyć osoba małoletnia, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jej przedstawiciel ustawowy;

2) gdy wnioskodawca jest **pełnomocnikiem** deponenta – pełnomocnictwo udzielone przez deponenta, w którym podpis mocodawcy powinien zostać poświadczony przez notariusza lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta); pełnomocnictwa wystawiane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej powinny być potwierdzone przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną lub – w przypadku państwa będącego stroną *Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych* (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) – notariusza miejscowego; pełnomocnictwo poświadczone przez notariusza miejscowego powinno mieć dołączony dokument apostille, wydany przez właściwy organ państwa, na terytorium którego działa notariusz;

3) gdy wnioskodawca jest **spadkobiercą**:
   a) prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowany u notariusza akt poświadczenia dziedziczenia (lub europejskie poświadczenie spadkowe),
   b) prawomocne postanowienie sądu o dziale spadku lub umowę o dziale spadku lub częściowym dziale spadku, obejmującym środki gwarantowane (w formie aktu notarialnego w przypadku gdy w skład spadku wchodzi nieruchomość); możliwe jest złożenie przez wszystkich spadkobierców (wskazanych w dokumencie, o którym mowa w lit. a) w obecności pracownika Funduszu pisemnego, zgodnego oświadczenia co do działu środków gwarantowanych,
   c) akt zgonu – w przypadku, gdy konieczne jest ustalenie ewentualnych roszczeń współmałżonka deponenta z tytułu jego udziału we wspólności majątkowej;

4) gdy wnioskodawca jest **opiekunem lub kuratorem** – zaświadczenie sądu o ustanowieniu opiekuna lub kuratora i zezwolenie sądu opiekuńczego na wypłatę; obowiązek przedstawienia zezwolenia sądu opiekuńczego nie dotyczy przypadków przekazywania wypłat przelewem na rachunek osoby pozostającej pod opieką lub kuratelą;

5) gdy wnioskodawca jest **osobą, która wydatkowała kwotę na koszty pogrzebu posiadacza rachunku lub członka spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**:
   a) oryginał lub uwierzytelniony odpis aktu zgonu,
   b) oryginały dokumentów poświadczających poniesienie wydatków na koszty pogrzebu;

6) gdy wnioskodawca jest **beneficjentem dyspozycji wkładem na wypadek śmierci** – oryginał lub uwierzytelniony odpis aktu zgonu;

7) gdy wnioskodawcą jest **zarządca sukcesyjny** zmarłego deponenta będącego przedsiębiorcą:
   a) oryginał lub uwierzytelniony odpis aktu zgonu,
   b) wydruk z systemu teleinformatycznego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
   c) pisemną zgodę wszystkich właścicieli przedsiębiorstwa w spadku (z poświadczeniem własnoręczności ich podpisów) lub zezwolenie sądu na dokonanie wypłaty; obowiązek przedstawienia zgody właścicieli przedsiębiorstwa w spadku lub zezwolenia sądu nie dotyczy przypadków przekazywania wypłat przelewem na rachunek prowadzony dla przedsiębiorstwa w spadku.

**Oddziały Okręgowe Narodowego Banku Polskiego** (dotyczy pkt G formularza wniosku) dokonujące wypłat środków gwarantowanych (w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 13.00): w Białymstoku (ul. Piękna 1), w Bydgoszczy (ul. Jagiellońska 8), w Gdańsku (ul. Okopowa 1), w Katowicach (ul. Bankowa 1), w Kielcach (ul. Warszawska 46), w Krakowie (ul. Basztowa 20), w Lublinie (ul. F. Chopina 6), w Łodzi (al. T. Kościuszki 14), w Olsztynie (al. M. J. Piłsudskiego 11/17), w Opolu (ul. Damrota 2B), w Poznaniu (Al. Marcinkowskiego 12), w Rzeszowie (ul. 3 Maja 12), w Szczecinie (ul. Płk. T. A. Starzyńskiego 1), w Warszawie (ul. Warecka 11A), we Wrocławiu (ul. Ofiar Oświęcimskich 41/43), w Zielonej Górze (al. Wojska Polskiego 25).

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Bankowy Fundusz Gwarancyjny informuje, że na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm.) – „RODO", w zw. z art. 22 ust. 2, art. 24 ust. 5 i 6, art. 32, art. 40, art. 42 ust. 3, art. 46, art. 51-53, art. 55 ust. 1 oraz w zw. z art. 5 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 5a *ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji* (Dz. U. z 2019 r. poz. 795, 730, 1495 i 1655 ) – „ustawa o BFG", jest administratorem danych osobowych i przetwarza dane osobowe wskazane w treści niniejszego wniosku oraz załączonych do niego dokumentów, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawie o BFG, w tym do wypłaty środków gwarantowanych osobom do nich uprawnionym.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny można kontaktować się listownie, kierując korespondencję na adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, lub drogą elektroniczną na adres: iod@bfg.pl.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, w tym informacje dotyczące przysługujących Państwu praw w zakresie ochrony danych osobowych, znajdują się na stronie internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, pod adresem: **https://www.bfg.pl/rodo**.

**Adres do kontaktu:** **Bankowy Fundusz Gwarancyjny**
**ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4**
**00-546 Warszawa**
**tel. 22 583 09 42, bezpłatna infolinia: 800 569 341**