

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**UMOWA nr .../202...**

(dalej „Umowa”)

zawarta w dniu ..... roku w Warszawie pomiędzy<sup>1</sup>/zawarta pomiędzy<sup>2</sup>:

**Bankowym Funduszem Gwarancyjnym** z siedzibą w Warszawie, adres: ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, działającym na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. z 2022 r. poz. 2253 ze zm.), NIP: 5251052103, REGON 010978710, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

- 1) .....
- 2) .....

a

.....  
.....  
zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/reprezentowanym przez:

.....  
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o numerze DAZ/ZP/.../2023 realizowanego w trybie podstawowym (bez możliwości prowadzenia negocjacji) pod nazwą „Odnowienie wsparcia technicznego producenta na oprogramowanie VMware vSphere”, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) (dalej: „**ustawa Pzp**”), została zawarta niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**”, o następującej treści.

### § 1.

#### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zapewnienie świadczenia usługi wsparcia technicznego producenta dla posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania VMware vSphere, zwanej dalej „**Usługą wsparcia**”. Specyfikacja posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania VMware vSphere zawarta jest w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „**OPZ**”.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z niniejszą Umową i OPZ.
3. W ramach Usługi wsparcia Wykonawca zobowiązany jest na zasadach wskazanych w OPZ do zapewnienia w szczególności:
  - 1) wsparcia telefonicznego;

<sup>1</sup> W przypadku zawierania umowy przy jednoczesnej obecności obu Stron, np. w siedzibie Zamawiającego.

<sup>2</sup> W przypadku zawierania umowy bez jednoczesnej obecności obu Stron lub w formie elektronicznej.

- 2) dostępu do poprawek i aktualizacji do oprogramowania VMware vSphere (w tym nowych wersji oprogramowania – *upgrade*, niższych wersji oprogramowania – *downgrade*, nowych wydań lub uzupełnień, poprawek programistycznych – *patche*), zwanych dalej łącznie „Aktualizacjami”;
- 3) możliwości elektronicznego składania zapytań;
- 4) możliwości bezpośredniego zgłaszania do producenta problemów serwisowych przez przedstawicieli Zamawiającego.

## § 2.

### Termin realizacji Umowy

Usługa wsparcia będzie świadczona w okresach określonych w poniższej tabeli:

L.p	Nazwa produktu	Numer kontraktu	Okres wsparcia	Szacowana liczba licencji / jednostek
1	VMware vSphere 7 Standard for 1 processor (2 processor)	4115654827	35 miesięcy od daty wygaśnięcia aktualnego wsparcia, tj. od 1.12.2023 r. do 31.10.2026 r.	2
2	VMware vSphere 7 Standard for 1 processor (2 processor)	42398055	36 miesięcy od daty wygaśnięcia aktualnego wsparcia, tj. od 1.11.2023 r. do 31.10.2026 r.	2
3	VMware vCenter Server 7 Standard for vSphere 7 (Per Instance) (2 instances)	41629791	36 miesięcy od daty wygaśnięcia aktualnego wsparcia tj. od 1.11.2023 r. do 31.10.2026 r.	2
4	VMware vSphere 7 Enterprise Plus for 1 processor (7 processor)	446245546	36 miesięcy od daty wygaśnięcia aktualnego wsparcia tj. od 1.11.2023 r. do 31.10.2026 r.	7
5	VMware vSphere 7 Enterprise Plus for 1 processor (4 processor)	42384290	36 miesięcy od daty wygaśnięcia aktualnego wsparcia tj. od 1.11.2023 r. do 31.10.2026 r.	4
6	VMware vSphere 7 Enterprise Plus for 1 processor (4 processor)	41629790	36 miesięcy od daty wygaśnięcia aktualnego wsparcia tj. od 1.11.2023 r. do 31.10.2026 r.	4

## § 3.

### Procedura realizacji Umowy

W terminie ... dni od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do 31 października 2023 r., Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na adres e-mail: [software@bfg.pl](mailto:software@bfg.pl) elektroniczny skan oświadczenia producenta oprogramowania VMware vSphere w postaci certyfikatu licencyjnego potwierdzającego zapewnienie świadczenia Usługi wsparcia, w szczególności wsparcia technicznego dla posiadanego przez Zamawiającego ww. oprogramowania, uprawniającego Zamawiającego do korzystania z serwisu producenta ww. oprogramowania oraz Aktualizacji, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

#### **§ 4.** **Licencje**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
  - 1) korzystanie przez Zamawiającego z Aktualizacji oraz innych utworów przekazanych w ramach realizacji Umowy nie będzie naruszało praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów itp.;
  - 2) uzyskał zgodę producenta lub podmiotu przez niego upoważnionego na udostępnienie Aktualizacji oraz innych utworów przekazanych w ramach realizacji Umowy do korzystania z nich na warunkach wskazanych w Umowie (w tym w OPZ);
  - 3) warunki korzystania z Aktualizacji nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz podmiotów trzecich, w tym Wykonawcy lub producentów, ponad te wyraźnie wskazane w Umowie.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 zapewni udzielenie Zamawiającemu przez producenta oprogramowania VMware vSphere lub podmiot przez niego upoważniony niewyłącznych licencji na Aktualizacje, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na warunkach producenta, z zastrzeżeniem, że warunki te nie mogą być sprzeczne z Umową, i powinny obejmować co najmniej następujące pola eksploatacji:
  - 1) wykorzystanie w zakresie wszystkich funkcjonalności objętych Umową;
  - 2) wprowadzenie i zapisywanie w pamięci komputerów, odtwarzanie, utrwalanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie i stosowanie;
  - 3) instalowanie i deinstalowanie pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji;
  - 4) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa);
  - 5) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Aktualizacji, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
3. Udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z Aktualizacji następuje nie później niż w momencie zainstalowania Aktualizacji.
4. Wraz z zainstalowaniem Aktualizacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu lub udostępni przez portal producenta oprogramowania VMware vSphere dokumenty licencyjne lub inne dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z Aktualizacji. Udzielenie licencji na Aktualizacje nie może powodować konieczności podpisywania przez Zamawiającego dodatkowych umów lub dokumentów.
5. Wraz z udzieleniem Zamawiającemu licencji nastąpi przeniesienie na Zamawiającego własności nośników, na których utrwalono oprogramowanie w chwili jego wydania, o ile wydanie następuje w formie fizycznej, a nie poprzez jego udostępnienie w systemie informatycznym (w tym umożliwienie pobrania).
6. Licencja na Aktualizacje może zostać wypowiedziana z zachowaniem 3-letniego okresu wypowiedzenia.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związanych z naruszeniem autorskich praw majątkowych przy realizacji przedmiotu Umowy i w związku z tym zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń oraz zwolnienia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności, a także pokrycia kosztów, jakie Zamawiający poniósł w związku ze skierowaniem przeciwko niemu roszczeń osób trzecich, o ile będą one prawomocnie zasądzone.
8. Strony zgodnie postanawiają o wyłączeniu rękojmi w zakresie licencjonowanego oprogramowania oraz stosowania w tym zakresie warunków licencji i gwarancji jakości producenta oprogramowania.

**§ 5.**  
**Obowiązki Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzację producenta oprogramowania VMware vSphere do zapewnienia dostępu do Usług wsparcia lub do ich świadczenia na warunkach określonych w Umowie (w tym w OPZ).
2. Wykonawca odpowiada za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu.
3. Wykonawca oświadcza, że wszelkie prace stanowiące przedmiot Umowy wykonywane będą przez osoby posiadające konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należytą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnego.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zaciągania zobowiązań lub składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.
5. Zamawiający jest zobowiązany do:
  - 1) zapewnienia dostępu do środowisk informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji usług w ramach Umowy. Przydzielanie ww. dostępów odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami wewnętrznymi;
  - 2) Zamawiający zobowiązuje się zapewnić dostęp zdalny do systemów informatycznych niezbędny do realizacji Umowy, jeśli wystąpi taka konieczność.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

**§ 6.**  
**Zasady współpracy**

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana na poniższe adresy i adresy poczty elektronicznej:
  - 1) do Zamawiającego:  
Bankowy Fundusz Gwarancyjny  
ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4  
00-546 Warszawa  
e-mail: kancelaria@bfg.pl;
  - 2) do Wykonawcy:  
.....  
e-mail: .....
2. Koordynatorem Umowy ze strony Zamawiającego jest .....,  
e-mail: ....., numer telefonu: .....
3. Zastępcą Koordynatora ze strony Zamawiającego jest: .....,  
e-mail: ....., numer telefonu: .....
4. Koordynator Umowy po stronie Zamawiającego jest uprawniony do przekazywania części swoich obowiązków imiennie wskazanym przez niego osobom.
5. Do zadań Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego należą czynności w szczególności w zakresie:
  - 1) bieżącej koordynacji realizacji Umowy;
  - 2) bieżących kontaktów z Wykonawcą związanych z wykonaniem Umowy;

- 3) nadzorowania realizacji Umowy;
- 4) odbioru przedmiotu Umowy.
6. Koordynatorem Umowy ze strony Wykonawcy jest .....,  
e-mail: ....., numer telefonu: .....
7. Do zadań Koordynatora Umowy ze strony Wykonawcy należą czynności w szczególności w zakresie:
  - 1) bieżącej koordynacji realizacji Umowy;
  - 2) bieżących kontaktów z Zamawiającym związanych z wykonaniem Umowy;
  - 3) nadzorowania realizacji Umowy;
  - 4) odbioru przedmiotu Umowy.
8. Każda ze Stron może w każdym czasie zmienić Koordynatora Umowy lub Zastępcę Koordynatora Umowy i zmiana taka dla swej ważności wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

## § 7.

### Wynagrodzenia i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych .../100) obejmujące wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym 23% podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ....., stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Płatność z tytułu realizacji Umowy będzie dokonana jednorazowo z góry przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., wskazany także na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy. O ewentualnej zmianie numeru rachunku bankowego Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@bfg.pl, bez konieczności zmiany Umowy.
4. Faktura będzie wystawiona w terminie do 7 dni od daty podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Umowy, o którym mowa w § 3, jednak nie później niż w terminie do 31 grudnia 2023 r.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na Zamawiającego, tj. Bankowy Fundusz Gwarancyjny, 00-546 Warszawa, ul. ks. I. J. Skorupki 4, NIP: 525-10-52-103, w formie papierowej albo elektronicznej - zgodnie z wyborem Wykonawcy, wg następujących zasad:
  - 1) w przypadku formy papierowej - faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego oraz dostarczona na adres siedziby Zamawiającego;
  - 2) w przypadku formy elektronicznej – faktura zostanie wystawiona na Fundusz w formie pdf oraz przekazana na adres e-mail: kancelaria@bfg.pl;
  - 3) w przypadku formy elektronicznej ustrukturyzowanej - faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego oraz przekazana za pośrednictwem centralnej platformy do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur, tj. Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl).
6. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku

do Zamawiającego z tytułu w szczególności: zwrotu kosztów transportu, podróży czy jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem prac objętych przedmiotem Umowy.

## **§ 8.**

### ***Kary umowne***

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, przy czym wartość kar umownych w tym zakresie nie może być wyższa niż 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
  - 2) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1;
  - 3) za złożenie Zamawiającemu oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, bez ważnego powodu – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1;
  - 4) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w wyniku sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 11 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający może potrącić wartość naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W innym przypadku, Strony ustalają termin zapłaty kary umownej nie dłuższy niż 14 dni od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego zawierającego żądanie zapłaty. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kar umownych.
4. Postanowienia dotyczące kar umownych, o których mowa w ust. 1, obowiązują niezależnie od siebie.
5. Łączna wysokość naliczonych kar umownych ograniczona jest do 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
6. Wygaśnięcie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do naliczania kar umownych należnych na podstawie Umowy.

## **§ 9.**

### ***Podwykonawcy***

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy samodzielnie/przy udziale następującego podwykonawcy ..... (*jeśli dotyczy*), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może zlecić wykonanie części przedmiotu zamówienia wyłącznie podwykonawcom gwarantującym należyte wykonanie powierzonego zakresu Umowy albo zrezygnować z podwykonawcy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu,

- iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zmiana podwykonawcy albo rezygnacja z podwykonawcy wymaga sporządzenia aneksu do Umowy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
  5. W celu dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o której mowa w ust. 2-4, Wykonawca złoży w formie pisemnej wnioski o zmianę lub rezygnację z podwykonawcy przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części Umowy powierzonej podwykonawcy lub przed przystąpieniem Wykonawcy do samodzielnego wykonywania przedmiotu Umowy.
  6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca załączy dokumenty odpowiednio potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie tego postępowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu.
  7. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą lub podwykonawcą, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków.
  8. Opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą lub podwykonawcą, o którym mowa w ust. 7, stanowi zwłokę Wykonawcy.
  9. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania przez Wykonawcę zobowiązań wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.
  10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji części zamówienia, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie lub niewykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania lub zaniechania własne.
  11. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy mają odpowiednie zastosowanie w odniesieniu do podwykonawców.

## **§ 10.**

### ***Odstąpienie od Umowy oraz wypowiedzenie Umowy***

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy również w przypadkach, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia:
  - 1) w razie gdy Wykonawca nie rozpoczął lub nie zapewnił świadczenia Usługi wsparcia bez uzasadnionych przyczyn lub realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w Umowie - pod warunkiem uprzedniego, bezskutecznego i pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń i wskazania na czym owo inne nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy polega oraz wyznaczenia dodatkowego terminu;

- 2) gdy w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
  - 3) gdy Wykonawca powierzył wykonanie Umowy osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 4) w razie zaprzestania świadczenia Usługi wsparcia - pod warunkiem uprzedniego, bezskutecznego i pisemnego wezwania Wykonawcy do zapewnienia wznowienia Usługi wsparcia oraz wyznaczenia dodatkowego terminu;
  - 5) gdy wysokość kar umownych, o których mowa w § 8, w okresie realizacji Umowy przekroczy 30% maksymalnej kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy z ważnych powodów, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w szczególności, gdy:
- 1) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie dotrzymuje warunków świadczenia Usługi wsparcia lub w rażący sposób narusza inne postanowienia Umowy, w szczególności w zakresie zasad zachowania poufności;
  - 2) zaszły zmiany organizacyjne u Zamawiającego skutkujące tym, że dalsze świadczenie Usługi wsparcia będzie nieuzasadnione gospodarczo.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy albo jej wypowiedzeniu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) sporządzenia w terminie 5 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub upływu okresu wypowiedzenia Umowy szczegółowego protokołu wykonania przedmiotu Umowy, według stanu na dzień odstąpienia lub upływu okresu wypowiedzenia - do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Odmowa zatwierdzenia protokołu powinna zostać uzasadniona przez Zamawiającego;
  - 2) zabezpieczenia przerwanych prac w sposób uzgodniony przez Strony;
  - 3) przekazania Zamawiającemu lub osobie wskazanej przez Zamawiającego wiedzy, informacji lub danych umożliwiających Zamawiającemu kontynuację działań związanych z przedłużeniem wsparcia technicznego producenta na oprogramowanie VMware vSphere.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy albo jej wypowiedzenia, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Strony dokonają odpowiedniego rozliczenia wykonanego przez Wykonawcę zakresu Umowy, zgodnie z warunkami Umowy i obowiązującymi przepisami. W takim przypadku, wysokość wynagrodzenia, którą Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu zostanie ustalona proporcjonalnie za okres od dnia odstąpienia od Umowy lub upływu okresu wypowiedzenia Umowy do dnia 31.10.2026 r., na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
8. Strony postanawiają, że odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze Stron nie powoduje wypowiedzenia lub wygaśnięcia żadnej z licencji udzielonej zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy. Licencje te pozostają w mocy w zakresie opisanym w niniejszej Umowie także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej Umowy, chyba że Strony postanowią inaczej.

## **§ 11.**

### **Zmiany w Umowie**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczonym ustawą Pzp oraz w przypadku:
  - 1) omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
  - 3) zmiany wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, w przypadkach i na zasadach określonych w § 12;
  - 4) zmiany sposobu fakturowania, ze względu na zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zmiany wewnętrznych zasad załatwiania spraw związanych z nabywaniem usług i realizacją płatności u Zamawiającego;
  - 5) w przypadku uzasadnionych przyczyn technicznych lub organizacyjnych mających wpływ na sposób lub termin realizacji Umowy;
  - 6) wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi realizację przedmiotu Umowy - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do dostosowania postanowień Umowy w okresie działania siły wyższej;
  - 7) zmiany podwykonawcy zgodnie z § 9.
2. Zmiany w Umowie wymagają zgodnej woli Stron oraz zawarcia aneksu w formie pisemnej lub formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności. Zmiana Umowy powinna zostać poprzedzona złożeniem wniosku do drugiej Strony o dokonanie zmiany wraz z uzasadnieniem.
3. Zmiany Umowy nie stanowi zmiana nazw/określeń Stron, adresów i siedzib Stron, zmiana danych Koordynatorów oraz Zastępcy Koordynatora, nr rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w § 7 ust. 3, przy czym Strony będą się informować o tym w formie pisemnej lub elektronicznej.

## **§ 12.**

### **Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy**

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 14 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w drodze aneksu do Umowy zawartego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności, zgodnie

z zasadami opisanymi w ust. 2-10.

2. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego - wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego (uleganie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT lub podatku akcyzowego), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego.
3. Strony postanawiają, że w przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, które wpływają na koszty bezpośrednio związane z zatrudnieniem osób do realizacji zamówienia, Strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, odpowiednią do kwoty, o jaką skutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.
4. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających czy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, w jakim stopniu zmiany tych kosztów będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, lub gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty lub wyjaśnienia nie potwierdzą okoliczności, o których mowa powyżej, Strony zobowiązują się do realizacji Umowy na dotychczasowych zasadach.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia w okolicznościach wskazanych w ust. 1 może wystąpić także Zamawiający - w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w ust. 4 szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich prawidłowości, niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 30 (słownie: trzydzieści) dni kalendarzowych od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz czy uzasadniają zaproponowaną we wniosku wysokość zmiany wynagrodzenia.
8. Jeżeli w ocenie Zamawiającego wniosek, o którym mowa w ust. 7 jest niekompletny, Zamawiający może w terminie 15 (słownie: piętnaście) dni kalendarzowych od otrzymania wniosku, zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
9. Zamawiający w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty otrzymania kompletnego wniosku,

- o którym mowa w ust. 7, przekaze Wykonawcy pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy.
10. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania.
  11. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy, zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z jej realizacją, osiągnie poziom 10% lub wyższy, Zamawiający i Wykonawca są uprawnieni do wprowadzenia zmiany wysokości (zwiększenia lub zmniejszenia) wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztów przyjętych celem ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie. Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (dalej: „wskaźnik GUS”) w poprzednim roku kalendarzowym ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, w terminie do 7 dnia roboczego lutego każdego roku, zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504), z zastrzeżeniem ust. 12-18.
  12. Waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za usługi świadczone przez Wykonawcę do dnia pierwszej waloryzacji, o której mowa w ust. 13.
  13. Waloryzacja wynagrodzenia dokonana będzie na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Waloryzacja w kolejnych latach obowiązywania Umowy dokonana będzie na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 6 miesięcy od daty poprzedniej waloryzacji.
  14. Wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki podatku VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji.
  15. W przypadku likwidacji wskaźnika GUS lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust. 11, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
  16. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 11, Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom wynikającym z waloryzacji, jeżeli okres obowiązywania tej umowy przekracza 6 miesięcy.
  17. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień dotyczących waloryzacji wynagrodzenia, o których mowa w ust. 11, nie może przekroczyć 10% (słownie: dziesięć procent) łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
  18. Waloryzacja wynagrodzenia dokonana na podstawie ust. 11 stanowi zmianę Umowy i wymaga sporządzenia aneksu do Umowy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności, w którym Strony określą co najmniej:
    - 1) okres, za który dokonują waloryzacji;
    - 2) wartość wskaźnika waloryzacji;
    - 3) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
    - 4) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
    - 5) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.

### § 13.

#### *Siła wyższa*

1. Strony nie odpowiadają względem siebie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań, zwłoki oraz opóźnień w ich realizacji, jeżeli nastąpiło to z powodu okoliczności siły wyższej.
2. Pod pojęciem „siły wyższej” rozumie się wszystkie zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przez Strony(ę) Umowy, a zaistniałe po podpisaniu Umowy, w szczególności takie jak:
  - 1) wojny, działania wojenne, inwazje, działania wrogów zagranicznych;
  - 2) terroryzm, rewolucje, powstania, wojny domowe;
  - 3) rozruchy z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawców lub Zamawiającego;
  - 4) zanieczyszczenie i inne podobnie niebezpieczne skutki spowodowane przez substancje toksyczne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takich substancji;
  - 5) działania sił przyrody, huragany, powodzie, trzęsienia ziemi;
  - 6) ogólnokrajowe bądź regionalne spory w przemyśle lub też spory, które są częścią ogólnonarodowej lub regionalnej kampanii, a którym Strona nie mogła zapobiec.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej lub innej okoliczności pozostającej poza kontrolą Strony (Stron).

### § 14.

#### *Ochrona danych osobowych*

Strony oświadczają, że każda z nich jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony, które podpisały Umowę, oraz osób wskazanych przez drugą Stronę jako osoby uprawnione do współpracy w zakresie realizacji Umowy i każda, we własnym zakresie, będzie stosować przy przetwarzaniu tych danych osobowych przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm.).

### § 15.

#### *Zachowanie poufności*

1. Strony zobowiązują się zachować w poufności wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z zawarciem i realizacją Umowy na temat stanu, organizacji, interesów drugiej Strony, w tym warunki współpracy Stron (dalej: „**Informacje poufne**”). Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za Informacje poufne informacje, które:
  - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
  - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
  - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody;
  - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron;

- 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji poufnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do Informacji poufnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania Umowy. Wykonawca nie jest uprawniony do udostępniania osobom trzecim informacji o sposobie realizacji Umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić Informacje poufne drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania Umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy również Podwykonawców, pracowników Wykonawcy oraz osób współpracujących z Wykonawcą oraz z Podwykonawcą, niezależnie od podstawy prawnej lub związku tych osób z Wykonawcą oraz z Podwykonawcą, a Wykonawca zobowiązany jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez te osoby.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, które będą zaangażowane w realizację Umowy po stronie Wykonawcy.
8. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
9. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

## **§ 16.**

### ***Postanowienia końcowe***

1. Przeniesienie przez Wykonawcę praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy lub związane z Umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące, w szczególności:
  - 1) ustawa Pzp;
  - 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
4. W razie zmian danych rejestrowych, mających znaczenie dla zawartej Umowy Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.

5. Reprezentant Wykonawcy podpisujący Umowę oświadcza, że jest uprawniony do zawarcia Umowy zgodnie z przedłożonym do Umowy dokumentem rejestrowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy, a w przypadku pełnomocnika - że udzielone pełnomocnictwo, stanowiące Załącznik nr 5 do Umowy nie zostało zmienione lub odwołane (*jeśli dotyczy*), a ponadto, że dane Wykonawcy zawarte w Umowie oraz w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym w momencie podpisywania Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. (*jeśli dotyczy*)/ Umowa w formie elektronicznej została podpisana za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych osób upoważnionych do reprezentacji Zamawiającego i Wykonawcy (*jeśli dotyczy*).
7. Za datę zawarcia Umowy Strony uznają datę wskazaną w komparycji Umowy, a w przypadku jej braku - datę złożenia ostatniego podpisu przez osobę uprawnioną do reprezentacji danej Strony.
8. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (*OPZ*);
  - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru;
  - 4) Załącznik nr 4 – Dokument rejestrowy Wykonawcy (*wpisać właściwy*);
  - 5) Załącznik nr 5 – Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy w imieniu Wykonawcy (*jeśli dotyczy*),

.....

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

Załącznik nr 1 do Umowy

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

Załącznik nr 2 do Umowy

**Oferta Wykonawcy**

Wzór

Załącznik nr 3 do Umowy

Protokół odbioru	
<b>Wykonawca</b>	<b>Zamawiający</b>
	Bankowy Fundusz Gwarancyjny ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4 00-546 Warszawa
<b>Przedmiot Umowy:</b> Zapewnienie świadczenia usługi wsparcia producenta dla posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania <b>VMware vSphere</b>	
<b>Data Umowy:</b>	
<b>Data Odbioru:</b>	

<b>Przedmiot odbioru:</b>
Na podstawie § 3 Umowy nr ..... z dnia ..... Strony dokonały odbioru dostarczonej usługi wsparcia dla kontraktów serwisowych wymienionych w § 2 ww. Umowy.

<i>W dniu ..... Zamawiający przyjmuje ww. przedmiot odbioru bez zastrzeżeń*.</i> <i>W dniu ..... Zamawiający nie przyjmuje ww. przedmiotu odbioru z powodu*:</i>
<b>Niniejszy protokół zostaje spisany w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.</b>

<b>Imię i nazwisko Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego</b>	<b>Data i podpis Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego</b>
<b>Imię i nazwisko Koordynatora Umowy ze strony Wykonawcy</b>	<b>Data i podpis Koordynatora Umowy ze strony Wykonawcy</b>

\* niepotrzebne skreślić

**Dokument rejestrowy Wykonawcy**

**Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)**