

# ***Portal BFG***

## ***Instrukcja korzystania z Portalu BFG – dla administratora podmiotu***

**Opracowano w Departamencie Informatyki  
Bankowego Funduszu Gwarancyjnego  
*Kwiecień 2023***

## Spis treści:

1. Zakres informacji przekazywanych za pośrednictwem Portalu BFG .....	3
2. Publikacja informacji i schematów xsd .....	5
3. Dostęp do Portalu BFG .....	6
3.1. Adres.....	6
3.2. Uzyskanie dostępu .....	6
3.3. Logowanie na portal .....	12
3.4. Zmiana hasła dostępu do portalu .....	15
4. Zgłoszenie użytkownika oraz zarządzanie kontem użytkownika.....	17
4.1. Zgłoszenie użytkownika .....	17
4.2. Zarządzanie kontem użytkownika .....	19
5. Przekazywanie informacji .....	21
5.1. Podpis .....	21
5.2. Kompresja.....	24
5.3. Szyfrowanie .....	24
5.4. Identyfikatory podmiotów .....	25
5.5. Wysyłka informacji przez portal .....	26
5.6. Sprawdzanie poprawności wysłanych informacji .....	27
5.7. Zasady przekazywania informacji testowych.....	29
5.8. Generowanie raportu .....	31
6. Informacja o komunikatach na Portalu BFG .....	32

# 1. Zakres informacji przekazywanych za pośrednictwem Portalu BFG

Podmioty przekazują do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, za pośrednictwem Portalu BFG, informacje zgodnie z przepisami poniższych rozporządzeń. Rozporządzeniom są na Portalu BFG przypisane właściwe zakładki.

Informacje dotyczące rozporządzeń są publikowane na stronie internetowej Funduszu.

Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów / Ministra Finansów	Zakładka na Portalu BFG	Adres zakładki na stronie internetowej BFG
<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu, trybu i terminów przekazywania Bankowemu Funduszowi Gwarancyjnemu informacji innych niż przekazywane do Narodowego Banku Polskiego i do Komisji Nadzoru Finansowego, niezbędnych do wykonywania zadań Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (Dz. U. poz. 470) <b>(uchylone poniższym Rozporządzeniem z dnia 9 lipca 2019 r.)</b></p> <p>Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 lipca 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu, trybu i terminów przekazywania Bankowemu Funduszowi Gwarancyjnemu informacji innych niż przekazywane do Narodowego Banku Polskiego i do Komisji Nadzoru Finansowego, niezbędnych do wykonywania zadań Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (Dz. U. poz. 1299)</p>	<b>ROZP MRIF_330_7</b>	<p><b>Dedykowana zakładka na stronie internetowej BFG:</b></p> <p><a href="http://www.bfg.pl">www.bfg.pl</a> / Dla instytucji finansowych / Obowiązki informacyjne / <a href="#">Rozporządzenie MF z art. 330 ust. 7 ustawy o BFG</a></p>
<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu, trybu i terminu przekazywania Bankowemu Funduszowi Gwarancyjnemu informacji niezbędnych do realizacji jego zadań oraz sposobu weryfikacji prawidłowości przekazywanych informacji (Dz. U. poz. 1710)</p>	<b>ROZP MRIF_330_6</b>	<p><b>Dedykowane zakładki na stronie internetowej BFG:</b></p> <p><a href="http://www.bfg.pl">www.bfg.pl</a> / Dla instytucji finansowych / Obowiązki informacyjne / <a href="#">Rozporządzenie MRiF z art. 330 ust. 6 ustawy o BFG</a></p> <p><b>oraz</b></p> <p><a href="#">Zwolnienie na podstawie art. 330 ust. 8 ustawy o BFG</a></p>
<p>Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 lutego 2022 r. w sprawie przekazywania w formie zobowiązań do zapłaty składek wnoszonych do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego przez banki, oddziały banków zagranicznych, firmy inwestycyjne, spółdzielcze kasy</p>	<b>ROZP MRIF_304_11</b>	<p><b>Dedykowana zakładka na stronie internetowej BFG:</b></p> <p><a href="http://www.bfg.pl">www.bfg.pl</a> / Dla instytucji finansowych / Obowiązki</p>

Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów / Ministra Finansów	Zakładka na Portalu BFG	Adres zakładki na stronie internetowej BFG
oszczędnościowo-kredytowe oraz Krajową Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową (Dz.U. z dnia 25 lutego 2022 r. poz. 471)		informacyjne / <a href="#">Rozporządzenie MRiF z art. 304 ust. 11 ustawy o BFG</a>
Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 8 czerwca 2017 r. w sprawie rejestru instrumentów finansowych (Dz. U. poz. 1172)	<b>ROZP MRIF_88_3</b>	<b>Dedykowana zakładka na stronie internetowej BFG:</b> <a href="http://www.bfg.pl">www.bfg.pl</a> / Dla instytucji finansowych / Obowiązki informacyjne / <a href="#">Rozporządzenie MRiF z art. 88 ust. 3 ustawy o BFG</a>
Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie informacji niezbędnych do opracowania, aktualizacji i oceny wykonalności planów przymusowej restrukturyzacji i grupowych planów przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. poz. 1080),  <b>zmienione</b> Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 maja 2019 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie informacji niezbędnych do opracowania, aktualizacji i oceny wykonalności planów przymusowej restrukturyzacji i grupowych planów przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. poz. 996)	<b>ROZP MRIF_87</b> <b>(nieaktualne)</b>  ----- <b>ROZP MF 87 - EU 2018/1624</b>  (Obowiązuje od dnia 15 lipca 2019 r., także dla plików xml sporządzonych zgodnie ze schematami xsd dla informacji sporządzonych za okresy sprawozdawcze po 15 lipca 2019 r., jak i również korekt informacji sporządzanych za wcześniejsze okresy sprawozdawcze).	<b>Dedykowana zakładka na stronie internetowej BFG:</b> <a href="http://www.bfg.pl">www.bfg.pl</a> / Dla instytucji finansowych / Obowiązki informacyjne / <a href="#">Rozporządzenie MF z art. 87 ustawy o BFG</a>
Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 grudnia 2021 r. w sprawie przekazywania Bankowemu Funduszowi Gwarancyjnemu informacji dotyczących minimalnego poziomu funduszy własnych i zobowiązań kwalifikowalnych (Dz. U. z dnia 16 grudnia 2021 r., poz. 2325)	<b>ROZP MF_99A_11</b>	<b>Dedykowana zakładka na stronie internetowej BFG:</b> <a href="http://www.bfg.pl">www.bfg.pl</a> / Dla instytucji finansowych / Obowiązki informacyjne / <a href="#">Rozporządzenie ws. raportowania informacji nt. MREL</a>
Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2021/763 z dnia 23 kwietnia 2021 r. ustanawiające wykonawcze standardy techniczne do celów stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013 i dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/59/UE w odniesieniu do sprawozdawczości nadzorczej w obszarze minimalnego wymogu w zakresie funduszy własnych i zobowiązań kwalifikowalnych oraz podawania tego wymogu do wiadomości publicznej	<b>ROZP MREL_TLAC_EU</b>	<b>Dedykowana zakładka na stronie internetowej BFG:</b> <a href="http://www.bfg.pl">www.bfg.pl</a> / Dla instytucji finansowych / Obowiązki informacyjne / <a href="#">Rozporządzenie ws. raportowania informacji nt. MREL</a>

## 2. Publikacja informacji i schematów xsd

Na stronie internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, pod ścieżką: [www.bfg.pl](http://www.bfg.pl) / Dla instytucji finansowych / Obowiązki informacyjne / **Kanał teletransmisji – Portal BFG** są publikowane:

- informacje na temat Portalu BFG, w tym dane kontaktowe w sprawie portalu;
- *„Szczegółowe informacje dotyczące przekazywania do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego informacji kanałem teletransmisji”;*
- *„Instrukcja korzystania z Portalu BFG – dla administratora podmiotu”;*
- *„Instrukcja korzystania z Portalu BFG – dla użytkownika kanału teletransmisji”;*
- certyfikat dla Portalu BFG;
- zgłoszenie administratora podmiotu;
- *„Zestawienie informacji przekazywanych na podstawie rozporządzeń MRiF i MF do BFG”.*

**Aktualnie obowiązujące schematy XSD** lub odniesienia do schematów dla rozporządzeń są publikowane są na stronie internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego pod ścieżką: [www.bfg.pl](http://www.bfg.pl) / Dla instytucji finansowych / Obowiązki informacyjne, **w zakładkach dedykowanych poszczególnym rozporządzeniom.**

### 3. Dostęp do Portalu BFG

#### 3.1. Adres


Serwer *Portal BFG* znajduje się pod adresem : <https://portal.bfg.pl/#/logowanie>

#### 3.2. Uzyskanie dostępu

W celu zgłoszenia osoby upoważnionej do nadawania uprawnień użytkownikom kanału teletransmisji (administratora podmiotu) należy wypełnić *zgłoszenie dotyczące osoby upoważnionej do nadawania uprawnień użytkownika kanału teletransmisji osobom bezpośrednio odpowiedzialnym za przekazywanie informacji Bankowemu Funduszowi Gwarancyjnemu* (dalej: zgłoszenie administratora podmiotu).

Zgłoszenie administratora podmiotu możliwe jest z adresu <https://portal.bfg.pl/#/logowanie>, gdzie należy nacisnąć przycisk „Zgłoszenie administratora”.

Bankowy Fundusz Gwarancyjny

 Logowanie

Login/Email \*

Hasło \*

ZALOGUJ SIĘ

ZGŁOSZENIE ADMINISTRATORA

Generowanie zgłoszenia administratora

## Bankowy Fundusz Gwarancyjny

### Zgłoszenie administratora podmiotu

Email służbowy \*

---

Imię \*

---

Nazwisko \*

---

Stanowisko \*

---

Telefon służbowy \*

---

Id podmiotu \*

---

Nazwa podmiotu \*

---



Nie jestem robotem



reCAPTCHA  
Prywatność - Warunki

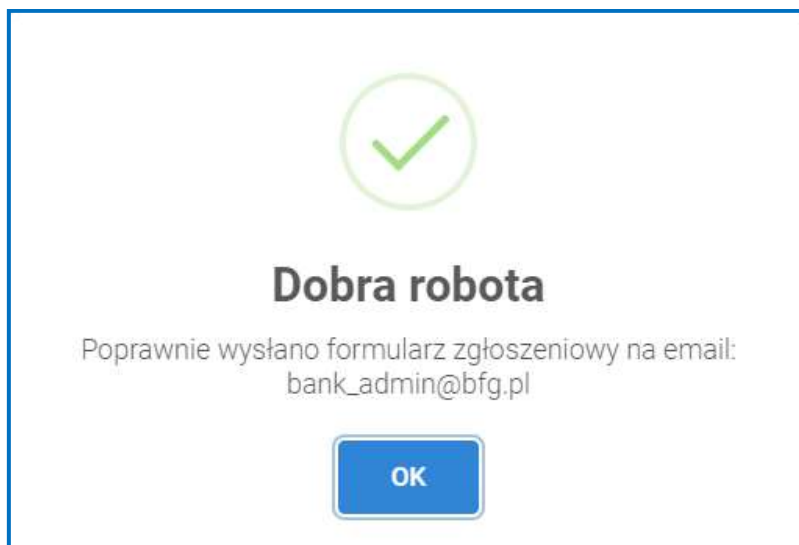
**GENERUJ DOKUMENT**

WYCZYŚĆ

ANULUJ

Należy wypełnić formularz zgłoszenia, nacisnąć „Nie jestem robotem”, wykonać zadanie, którego celem jest uwiarygodnienie tego faktu, a następnie nacisnąć przycisk „Generuj dokument”.

Wyświetli się wtedy komunikat o zapisaniu zgłoszenia administratora podmiotu oraz wysłaniu e-maila zawierającego formularz zgłoszeniowy administratora podmiotu.



Na adres poczty elektronicznej osoby ubiegającej się o status administratora podmiotu, zostanie wysłany e-mail, do którego załącznikiem jest wygenerowane *zgłoszenie dotyczące osoby upoważnionej do nadawania uprawnień użytkownika kanału teletransmisji osobom bezpośrednio odpowiedzialnym za przekazywanie informacji Bankowemu Funduszowi Gwarancyjnemu*.

■ Formularz zgłoszeniowy - Administrator

Witaj,

W załączniku przesyłamy formularz zgłoszeniowy.

W przypadku wykrycia błędów wprowadzonych do formularza prosimy o kontakt z BFG (proszę podać identyfikator: T3NDDMCZ).

—

BFG - Bankowy Fundusz Gwarancyjny  
ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4  
00-546 Warszawa

e-mail: [dane@bfg.pl](mailto:dane@bfg.pl)  
nasze numery telefonów: 22 58 30 946, 967



**W przypadku błędnego wypełnienia formularza zgłoszeniowego administratora podmiotu, należy skontaktować się z Bankowym Funduszem Gwarancyjnym – w celu anulowania wprowadzonych do systemu danych.**

23WM4NHA

.....  
 identyfikator wyróżniający podmiot przekazujący informację  
 Bankowemu Funduszowi Gwarancyjnemu

.....  
 nazwa podmiotu przekazującego informację Bankowemu Funduszowi  
 Gwarancyjnemu

**Zgłoszenie dotyczące osoby upoważnionej do nadawania uprawnień użytkownika kanału teletransmisji osobom bezpośrednio odpowiedzialnym za przekazywanie informacji Bankowemu Funduszowi Gwarancyjnemu\***

**1. Cel zgłoszenia\*\***

<input checked="" type="checkbox"/>	Nadanie dostępu osobie upoważnionej
<input type="checkbox"/>	Odebranie dostępu osobie upoważnionej
<input type="checkbox"/>	Aktualizacja danych osoby upoważnionej

**2. Osoba upoważniona przez podmiot przekazujący informację Bankowemu Funduszowi Gwarancyjnemu do nadawania uprawnień użytkownika kanału teletransmisji osobom bezpośrednio odpowiedzialnym za przekazywanie informacji**

Imię	
Nazwisko	
Stanowisko	
Służbowy adres poczty elektronicznej	
Numer telefonu służbowego	

.....  
 Miejscowość, data

.....  
 Pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu  
 przekazującego informację Bankowemu Funduszowi Gwarancyjnemu

Załączone dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentowania  
 podmiotu przekazującego informację Bankowemu Funduszowi  
 Gwarancyjnemu\*\*\*

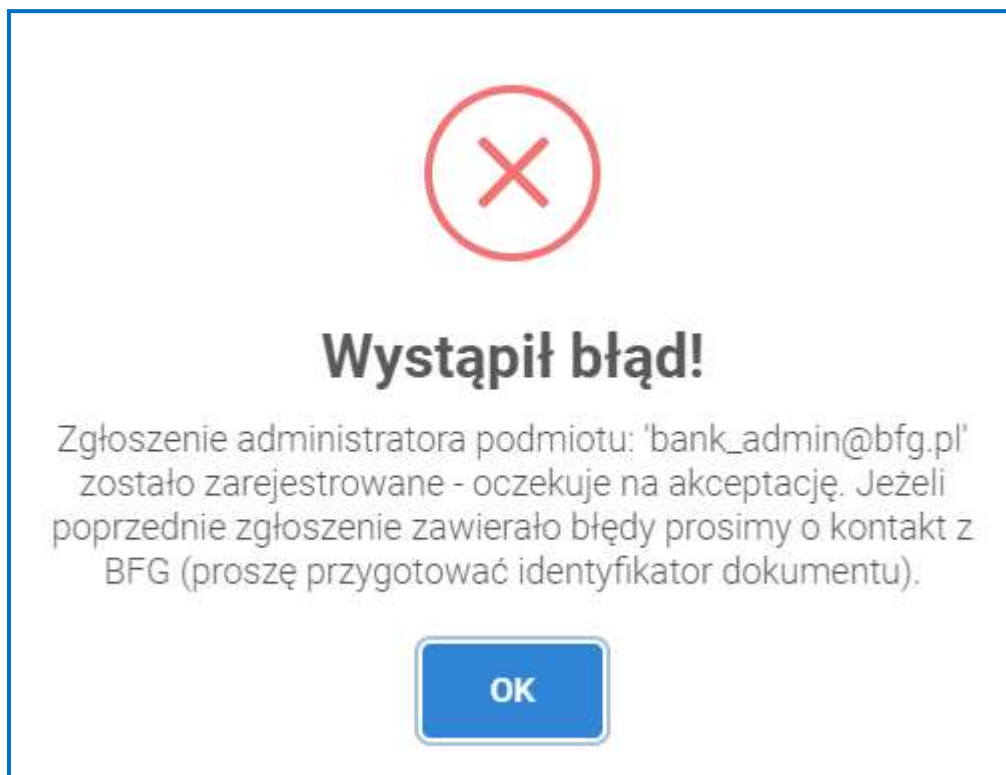
1) .....

2) .....

\* W przypadku potrzeby nadania dostępu dla więcej niż jednej osoby należy wypełnić kolejne zgłoszenie.  
 \*\*Należy wstawić znak X w odpowiednie pole.  
 \*\*\* W przypadku jednoczesnego wysyłania kilku zgłoszeń wystarczające jest załączenie jednego комплекtu dokumentów potwierdzających  
 uprawnienie do reprezentowania podmiotu przekazującego informację.

Wzór zgłoszenia administratora podmiotu stanowi także załącznik do każdego rozporządzenia oraz jest zamieszczony na stronie internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego. **Zgłoszenie administratora podmiotu powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu oraz przekazane w formie papierowej do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.**

W przypadku próby ponownego zgłoszenia tej samej osoby, pojawi się komunikat o błędzie:



Po akceptacji przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny zgłoszenia administratora podmiotu, zostanie on poinformowany o utworzeniu konta na Portalu BFG, a na jego adres poczty elektronicznej zostanie wysłana informacja z hiperłączem aktywacyjnym.

**Potwierdzenie adresu email**

Proszę potwierdzić swoje konto, klikając w [link aktywacyjny](#) .

Link przekieruje do strony, gdzie można ustalić hasło dostępu do Portalu BFG oraz aktywować dostęp do Portalu BFG poprzez kliknięcie opcji "Aktywuj konto"

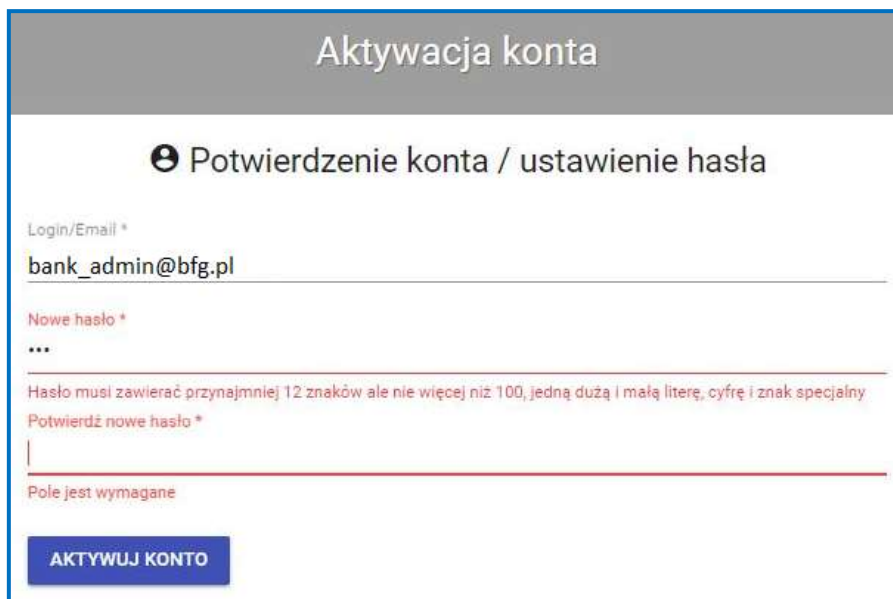
BFG - Bankowy Fundusz Gwarancyjny  
ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4  
00-546 Warszawa

e-mail: [dane@bfg.pl](mailto:dane@bfg.pl)  
Nasze numery telefonów: 22 58 30 946, 967

Link aktywacyjny przekierowuje na stronę portalu, gdzie kolejną wymaganą czynnością jest ustawienie hasła dostępu do portalu.

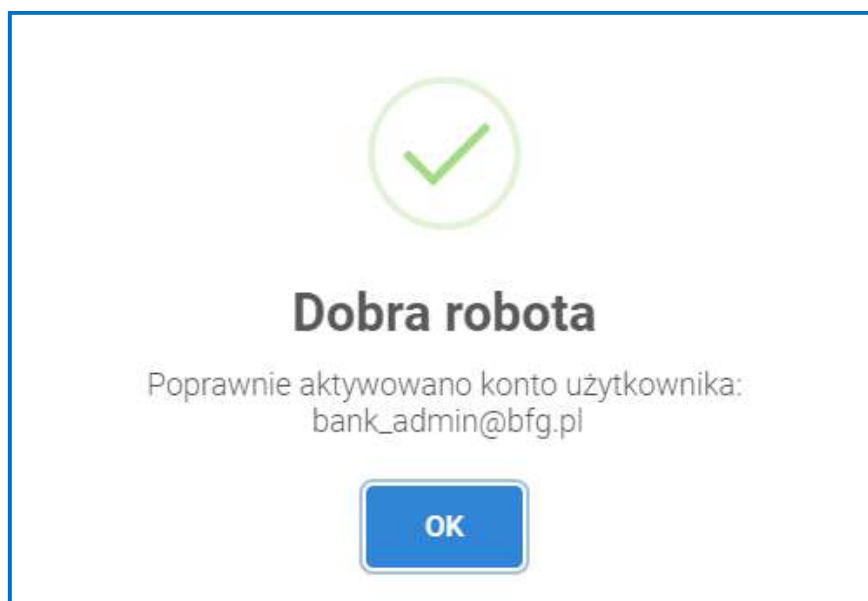
W tym celu należy wprowadzić hasło, które powinno zawierać co najmniej 12 znaków, małe i duże litery, cyfrę oraz znak specjalny pole login jest automatycznie uzupełniane przez system.

Kolejną wymaganą czynnością jest ponowne wprowadzenie hasła, a następnie naciśnięcie przycisku „Aktywuj konto”.



Po naciśnięciu przycisku „Aktywuj konto” zostanie utworzony nowy użytkownik.

System wyświetli poniższe okno („Dobra robota”) potwierdzające poprawność wykonanej operacji.



Po ustawieniu hasła dostępu do portalu, konto administratora podmiotu na Portalu BFG zostanie aktywowane, a na adres poczty elektronicznej administratora podmiotu zostanie wysłany informujący o tym e-mail.

## Aktywowano konto BFG!

Aktywowano konto na Portalu BFG.

- Adres logowania: <https://portal.bfg.pl/?culture=pl-PL>
- Nazwa użytkownika: [REDACTED]@bfg.pl
- Hasło: takie jak zostało ustalone przy potwierdzaniu email

e-mail: [dane@bfg.pl](mailto:dane@bfg.pl)  
Nasze numery telefonów: 22 58 30 946, 967

BFG - Bankowy Fundusz Gwarancyjny  
ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4  
00-546 Warszawa

e-mail: [portal\\_test@bfg.pl](mailto:portal_test@bfg.pl)  
Nasze numery telefonów: 22 58 30 946, 967

### ***3.3. Logowanie na portal***

Logowanie na portal odbywa się pod adresem <https://portal.bfg.pl/#/logowanie>.

Po wpisaniu w przeglądarkę internetową tego adresu, pojawi się okno logowania, w którym należy wprowadzić login (tj. adres poczty elektronicznej, który został podany w zgłoszeniu administratora podmiotu) oraz ustanowione przez administratora hasło dostępu do portalu, po czym nacisnąć przycisk „Zaloguj się”.

# Bankowy Fundusz Gwarancyjny

## Logowanie

Login/Email \*

Hasło \*

**ZALOGUJ SIĘ** **ZGŁOSZENIE ADMINISTRATORA**

W przypadku wprowadzenia błędnego hasła dostępu do portalu, w oknie logowania pojawi się odpowiedni komunikat.

# Bankowy Fundusz Gwarancyjny

## Logowanie

Login/Email \*

bank\_user@bfg.pl

Hasło \*

.....

Nazwa użytkownika lub hasło są nieprawidłowe

**ZALOGUJ SIĘ** **ZGŁOSZENIE ADMINISTRATORA**

W przypadku wielokrotnego wprowadzenia błędnego hasła dostępu do portalu (dozwolonych jest 5 prób), konto zostanie zablokowane, a ponowne zalogowanie się będzie możliwe po kilku minutach.

# Bankowy Fundusz Gwarancyjny

## Logowanie

Login/Email \*

bank\_user@bfg.pl

Hasło \*

\*\*\*\*\*

Konto użytkownika bank\_user@bfg.pl jest zablokowane

ZALOGUJ SIĘ

ZGŁOSZENIE ADMINISTRATORA

Administrator podmiotu może zwrócić się z prośbą o ustanowienie nowego hasła, w tym celu należy się skontaktować z administratorem Portalu BFG. Administrator Portalu BFG zresetuje hasło oraz wyśle e-mail z linkiem aktywacyjnym umożliwiającym ustanowienie nowego hasła.

## Resetowanie / ustawienie nowego hasła

Ustaw nowe hasło: [link](#) .

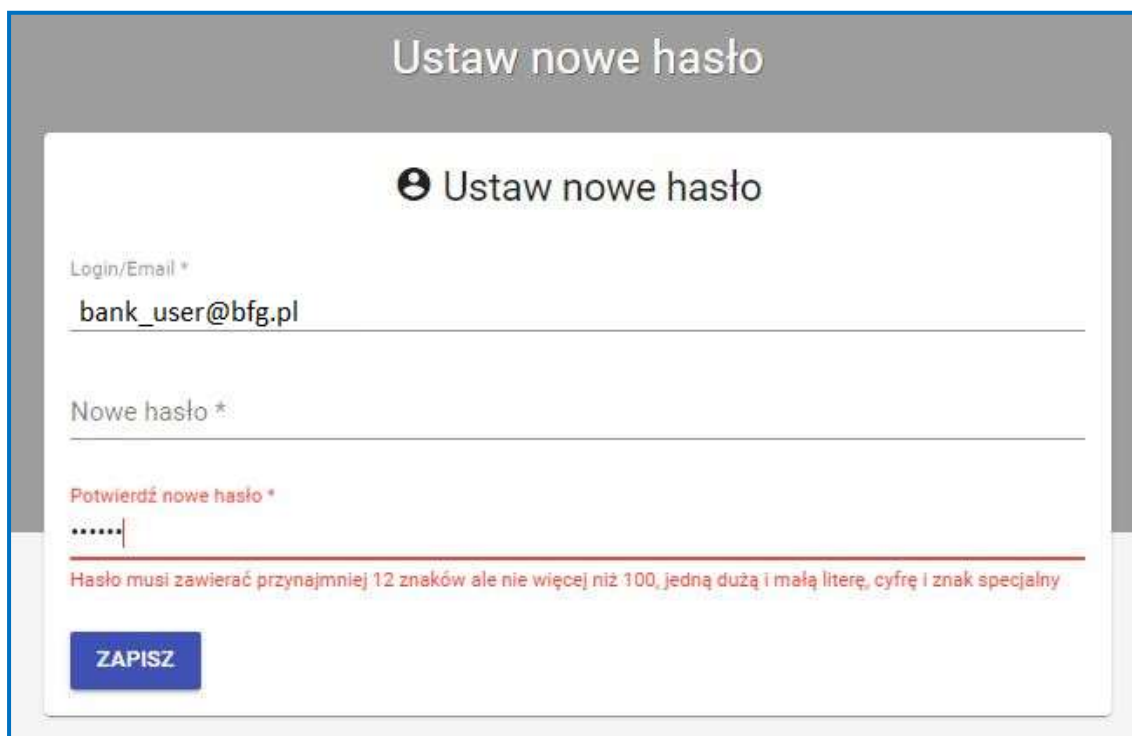
Odknośnik przekieruje do strony, gdzie można ustalić nowe hasło do systemu.

BFG - Bankowy Fundusz Gwarancyjny  
ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4  
00-546 Warszawa

e-mail: [dane@bfg.pl](mailto:dane@bfg.pl)

Nasze numery telefonów: 22 58 30 946, 967

W celu ustanowienia nowego hasła dostępu do portalu za pomocą otrzymanego mailowo linku należy, wprowadzić nowe hasło w pole: „Nowe hasło”. Hasło powinno zawierać co najmniej 12 znaków, małe i duże litery, cyfrę oraz znak specjalny; pole login jest automatycznie uzupełniane przez system.



The screenshot shows a web form titled "Ustaw nowe hasło" (Set new password) with a user icon. The form contains the following fields and elements:

- Login/Email \***: A text input field containing the email address "bank\_user@bfg.pl".
- Nowe hasło \***: A text input field for the new password.
- Potwierdź nowe hasło \***: A text input field for confirming the new password, currently showing six dots.
- Hasło musi zawierać przynajmniej 12 znaków ale nie więcej niż 100, jedną dużą i małą literę, cyfrę i znak specjalny**: A red error message displayed below the confirmation field.
- ZAPISZ**: A blue button to save the new password.

Kolejną wymaganą czynnością jest ponowne wprowadzenie hasła w pole: „Potwierdź nowe hasło”, a następnie naciśnięcie przycisku „Zapisz”.

### ***3.4. Zmiana hasła dostępu do portalu***

Zmianę hasła dostępu do portalu umożliwia funkcjonalność „Zmiana hasła”, dostępna w zakładce „Ustawienia użytkownika”.

W celu zmiany hasła dostępu do portalu należy wypełnić „Formularz zmiany hasła”, a następnie nacisnąć przycisk „Zapisz”.

## Zmiana hasła

Panel umożliwiający zmianę hasła dostępu do portalu

### Zmiana hasła

Aby zmienić hasło do portalu trzeba wypełnić formularz wpisując dane w formularzu

### Formularz zmiany hasła

Obecne hasło \*

Hasło \*

Potwierdź nowe hasło \*

ZAPISZ



## 4. Zgłoszenie użytkownika oraz zarządzanie kontem użytkownika

### 4.1. Zgłoszenie użytkownika

Zgłoszenie użytkownika oraz utworzenie dla niego konta na portalu umożliwia funkcjonalność „Dodaj użytkownika” znajdująca się w zakładce „Administracja”.

W tym celu należy wypełnić „Formularz dodawania użytkownika”, a następnie nacisnąć przycisk „Zapisz”.

**Dodaj użytkownika**  
W celu utworzenia konta dla nowego użytkownika, należy wypełnić formularz i zapisać dane.

**Formularz dodawania użytkownika**

**Informacje podstawowe**

Imię \*

Nazwisko \*

Stanowisko \*

**Informacje kontaktowe**

Login/Email \*

Telefon służbowy \*

Dodatkowy opis:


Użytkownik ma dostęp do rozporządzeń

Widoczność wszystkich przesylek dla przypisanych rozporządzeń:

☐ Nieaktywny / Aktywny (zaznaczone)

**ZAPISZ** **RESETUJ**

W „Formularzu dodawania użytkownika” należy również przydzielić użytkownikowi uprawnienia do przekazywania danych związanych z poszczególnymi rozporządzeniami. W tym celu należy wybrać z listy nazwę skróconą rozporządzenia, do którego uprawnienia ma mieć zgłaszany użytkownik.

**Administrator podmiotu posiada uprawnienia użytkownika kanału teletransmisji, bez konieczności zakładania osobnego konta na portalu.** Musi jedynie przydzielić sobie uprawnienia do przekazywania danych związanych z poszczególnymi rozporządzeniami. W tym celu należy w funkcjonalności „Lista użytkowników” znajdującej się w zakładce „Wyszukaj użytkownika” edytować formularz zawierający dane administratora podmiotu – poprzez naciśnięcie przycisku .



W formularzu zawierającym dane administratora podmiotu należy wybrać z listy nazwę skróconą rozporządzenia, do którego uprawnienia ma mieć administrator, a następnie nacisnąć przycisk „Zapisz”.

### Edycja danych użytkownika

Dzięki temu formularzowi administrator ma możliwość zmiany danych użytkownika oraz jego uprawnień.

### Formularz dodawania użytkownika

#### Informacje podstawowe

Imię \*

bank

Nazwisko \*

user

Stanowisko \*

ekspert

#### Informacje kontaktowe

Login/Email

bank\_user@bfg.pl

Telefon służbowy \*

1234567

Dodatkowy opis

Użytkownik podmiotu

Odeślanie uprawnień do przekazywania danych

Użytkownik ma dostęp do rozporządzeń

Widoczność wszystkich przesylek dla przypisanych rozporządzeń:

☐ Nieaktywny / ☒ Aktywny (zaznaczone)


**ZAPISZ** **ANULUJ**





## 4.2. Zarządzanie kontem użytkownika

Dostęp do informacji o kontach użytkowników oraz administratora podmiotu umożliwia funkcjonalność „Lista użytkowników” znajdująca się w zakładce „Wyszukaj użytkownika”.



Zakładka ta, oprócz funkcji informacyjnej, pozwala administratorowi podmiotu na:

- wprowadzanie zmian w danych użytkowników i ich uprawnieniach – po naciśnięciu przycisku  edytuje się formularz zawierający dane użytkownika, za pośrednictwem którego administrator podmiotu może wprowadzać zmiany w danych użytkownika oraz w jego uprawnieniach. Modyfikacja danych administratora podmiotu wymaga złożenia do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego nowego zgłoszenia w formie papierowej (za wyjątkiem zmiany w uprawnieniach do przekazywania danych związanych z poszczególnymi rozporządzeniami);

- zablokowanie konta użytkownika – po naciśnięciu przycisku  i odblokowanie po naciśnięciu przycisku ;
- usunięcie zgłoszonego użytkownika – po naciśnięciu przycisku ;
- resetowanie hasła dostępu do portalu – po naciśnięciu przycisku  hasło dostępu do portalu zostanie zresetowane, a użytkownik otrzyma link do formularza zmiany hasła:

### Resetowanie / ustawienie nowego hasła

Ustaw nowe hasło: [link](#) .

Odnośnik przekieruje do strony, gdzie można ustalić nowe hasło do systemu.

BFG - Bankowy Fundusz Gwarancyjny  
ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4  
00-546 Warszawa

e-mail: [dane@bfg.pl](mailto:dane@bfg.pl)

Nasze numery telefonów: 22 58 30 946, 967

## 5. Przekazywanie informacji

Przekazywanie informacji na Portal BFG odbywa się bezpośrednio przez portal.

Plik, zawierający informacje przekazywane do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, powinien zostać kolejno:

1. Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
2. Skompresowany;
3. Zaszyfrowany.

### 5.1.Podpis

Plik zawierający informacje należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych podmiotu.

5.1.1. Akceptowane formaty podpisów kwalifikowanych:

5.1.1.1. Format podpisu: PKCS#7/CMS (rozszerzenie \*.sig).

Typ podpisu: typ zewnętrzny.

W przypadku podpisywania pliku przy użyciu aplikacji Szafir, należy w niej odznaczyć opcję „Zapisz podpisywane dane razem z podpisem”.

The screenshot shows the 'Parametry podpisu' (Signature Parameters) window in the Szafir application. The 'Format' section on the left has 'CAAdES (PKCS#7)' selected. The 'Parametry podpisu' section on the right shows 'Wariant' set to 'CAAdES-BES', 'Funkcja skrótu' set to 'SHA-256', and 'Rodzaj zobowiązania' set to 'Brak zobowiązań'. There are two checkboxes on the right: 'Dodaj kolejny podpis do pliku z podpisem' (unchecked) and 'Zapisz podpisywane dane razem z podpisem' (unchecked).

Rysunek 1: Ustawienia aplikacji Szafir dla formatu podpisu: PKCS#7/CMS

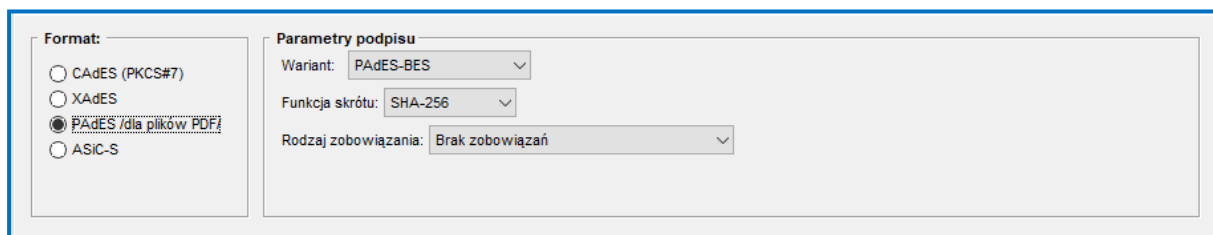
5.1.1.2. Format podpisu: XAdES (rozszerzenie \*.XAdES).

W przypadku podpisywania pliku przy użyciu aplikacji Szafir, należy w niej nie odznaczać opcji „Podpis otaczany”.

The screenshot shows the 'Parametry podpisu' (Signature Parameters) window in the Szafir application. The 'Format' section on the left has 'XAdES' selected. The 'Parametry podpisu' section on the right shows 'Wariant' set to 'Nie dołączaj dodatkowych informacji (XAdES-BES)', 'Funkcja skrótu' set to 'SHA-256', and 'Rodzaj zobowiązania' set to 'Brak zobowiązań'. There are several checkboxes on the right: 'Dodaj kolejny podpis do pliku z podpisem' (unchecked), 'Zapisz podpisywane dane razem z podpisem' (checked), 'Nie koduj danych XML'owych do Base64' (unchecked), 'Podpis zgodny z eDeklaracje' (unchecked), 'Podpis wbudowany (kontrasynata)' (unchecked), and 'Podpis otaczany' (unchecked).

Rysunek 2 Ustawienia aplikacji Szafir dla formatu podpisu: XAdES

### 5.1.1.3. Format podpisu: PAdES/ dla plików PDF/.

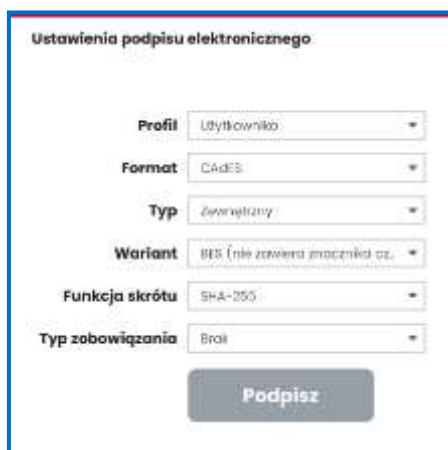


Rysunek 3 Ustawienia aplikacji Szafir dla formatu podpisu: PAdES

### 5.1.2. Akceptowane formaty podpisów osobistych:

#### 5.1.2.1. Format podpisu: CAAdES (rozszerzenie \*.sig).

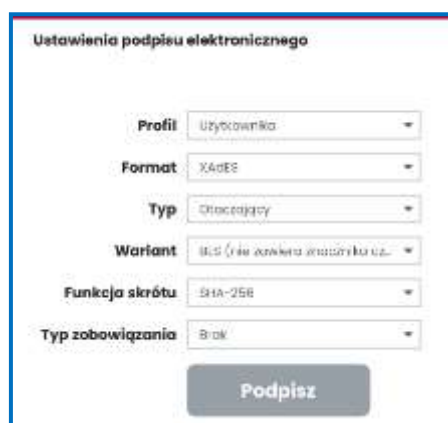
Typ podpisu: typ zewnętrzny.



Rysunek 4 Ustawienia aplikacji e-dowód podpis elektroniczny dla formatu podpisu: CAAdES

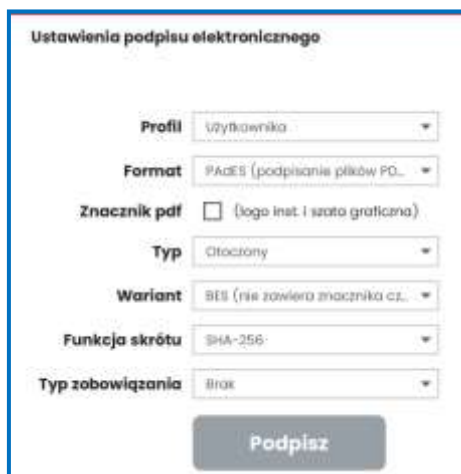
#### 5.1.2.2. Format podpisu: XAdES (rozszerzenie \*.XAdES).

Typ podpisu: typ zewnętrzny.



Rysunek 5 Ustawienia aplikacji e-dowód podpis elektroniczny dla formatu podpisu: XAdES

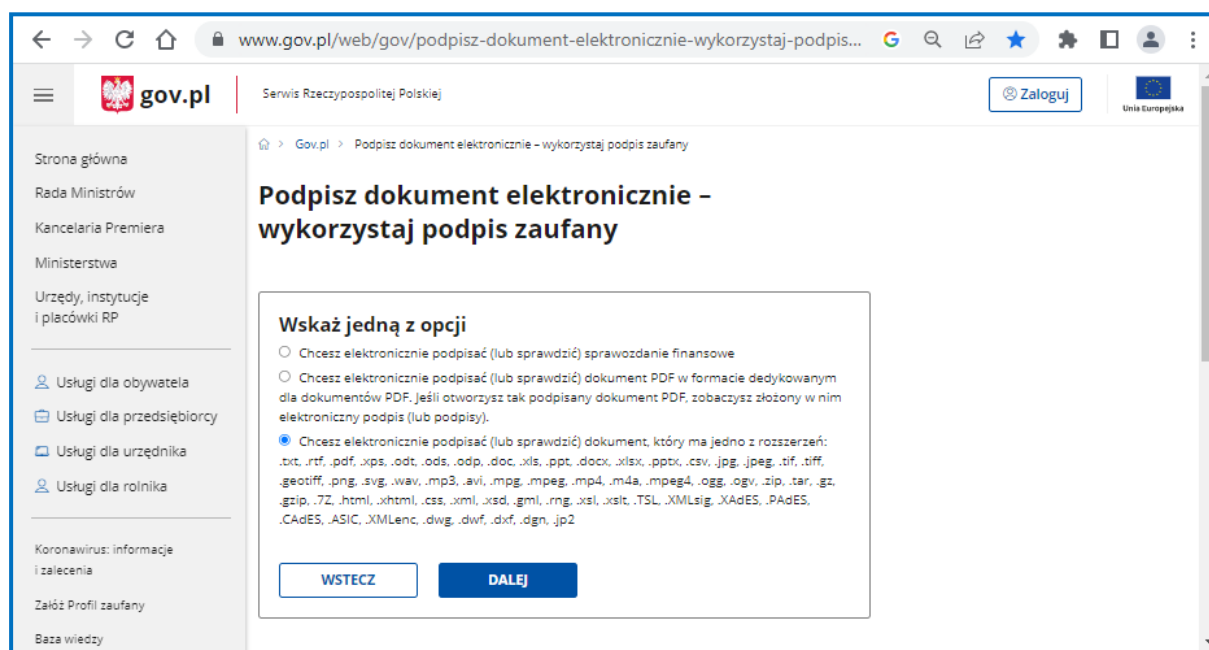
### 5.1.2.3. Format podpisu: PAdES (podpisanie plików PDF).



Rysunek 6 Ustawienia aplikacji e-dowód podpis elektroniczny dla formatu podpisu: PAdES

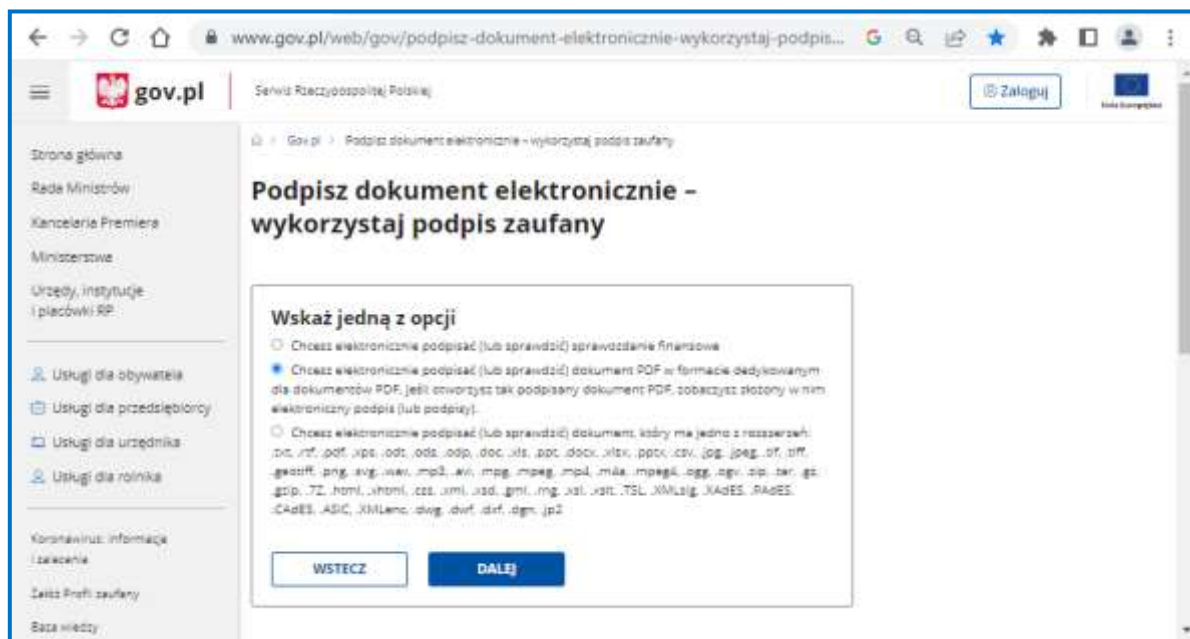
### 5.1.3. Akceptowane formaty podpisów zaufanych:

#### 5.1.3.1. Format podpisu: XAdES.



Rysunek 7 Ustawienia podpisywania dokumentów na stronie <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany> dla formatu podpisu: XAdES

### 5.1.3.2. Format podpisu: PAdES/ dla plików PDF/.



Rysunek 8 Ustawienia podpisywania dokumentów na stronie <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany> dla formatu podpisu: PAdES

## 5.2. Kompresja

Przesyłka, z przekazywanymi na podstawie określonego rozporządzenia informacjami, powinna zostać skompresowana do formatu ZIP/RAR/7ZIP, a przesyłki większe niż 2 GB powinny zostać podzielone na archiwa/paczki mniejsze niż 2GB przy pomocy programu do kompresji.

1. Plik archiwum powinien być jeden (dla dużych zbiorów danych jedno, wieloczęściowe archiwum; każda część nie większa niż 2 GB).
2. Archiwum nie może zawierać katalogów.
3. Pliki nie mogą być skompresowane wielokrotnie.

### Uwaga:

W przypadku gdy w przesyłce znajdzie się jeden błędny plik, cała przesyłka otrzyma status „przesyłka błędnie zweryfikowana technicznie”.

## 5.3. Szyfrowanie

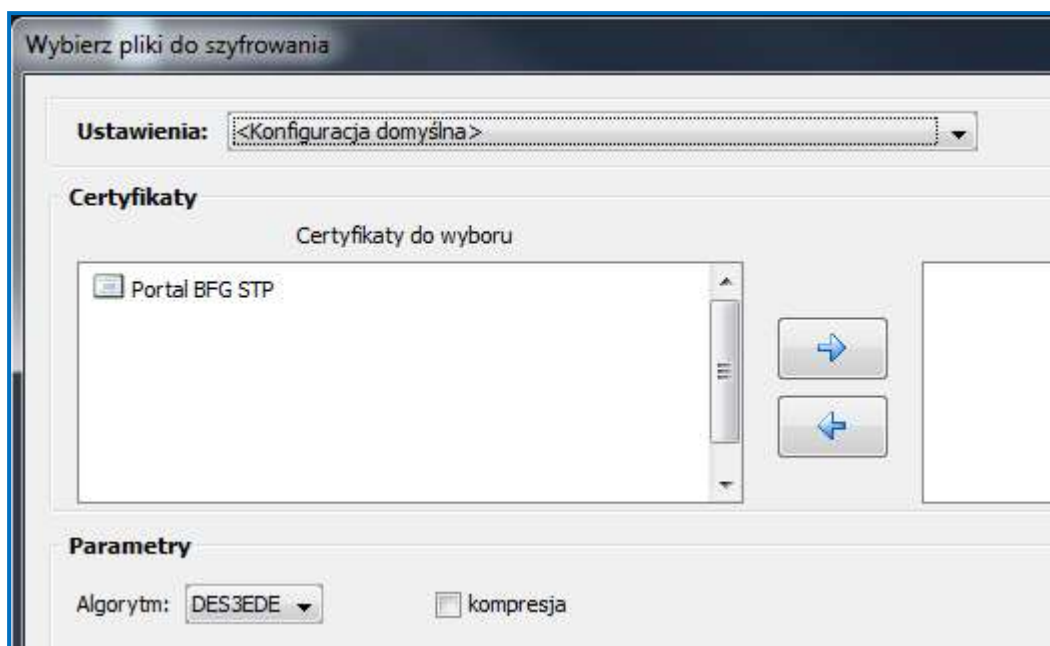
Każda przesyłka musi zostać zaszyfrowana kluczem publicznym Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, udostępnionym do pobrania ze strony internetowej BFG - [link](#)



( <https://www.bfg.pl/dla-instytucji-finansowych/obowiazki-informacyjne/kanal-teletransmisji-portal-bfg-stp/> ).

Bankowy Fundusz Gwarancyjny nie udostępnia aplikacji do szyfrowania.

W przypadku używania do szyfrowania aplikacji Szafir, certyfikat należy dodać do zawartego w niej „Magazynu certyfikatów i list CRL”, a podczas szyfrowania nie należy zaznaczać opcji kompresji.



Aplikacja Szafir udostępnia opcję szyfrowania od wersji 2.0 build 391. Najnowszą wersję aplikacji Szafir można uzyskać, używając opcji aktualizacji lub kontaktując się z Krajową Izbą Rozliczeniową SA.

#### **5.4. Identyfikatory podmiotów**

Przy przekazywaniu informacji za pośrednictwem Portalu BFG, podmioty są zobowiązane posługiwać się identyfikatorami określonymi w rozporządzeniach:

- identyfikatory wyróżniające **banki** oznaczają:
  - **dla banków spółdzielczych** – czterocyfrowy numer banku nadany bankowi spółdzielczemu przez Narodowy Bank Polski,
  - **dla banków niebędących bankami spółdzielczymi** – trzycyfrowy numer banku nadany bankowi przez Narodowy Bank Polski;

- identyfikatory wyróżniające **oddziały banków zagranicznych** oznaczają trzycyfrowy numer banku nadany bankowi przez Narodowy Bank Polski;
- identyfikatory wyróżniające **spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe i Krajową Kasę Oszczędnościowo-Kredytową** oznaczają numer nadany przez Komisję Nadzoru Finansowego;
- identyfikatory wyróżniające **firmy inwestycyjne** oznaczają numer Krajowego Rejestru Sądowego;
- identyfikatory wyróżniające **krajowe podmioty dominujące inne niż banki i firmy inwestycyjne** oznaczają numer Krajowego Rejestru Sądowego.

### **5.5. Zastosowanie pola „Korekta”**

Pole „Korekta” – jest to pole zawarte w metryczce sprawozdania mówiące czy przekazywane do Funduszu sprawozdanie jest pierwszym sprawozdaniem za dany okres sprawozdawczy czy korektą sprawozdania które było przekazane do Funduszu za dany okres sprawozdawczy.

Studium przypadku:

- Sprawozdanie składane po raz pierwszy przez podmiot XYZ np. sprawozdanie EUZ02 za okres 2020-12-31 dla wersji nieskonsolidowanej musi mieć pole korekta równe 0 (słownie zero).
- Sprawozdanie składane po raz drugi gdy podmiot XYZ złożył już np. sprawozdanie EUZ02 za okres 2020-12-31 dla wersji nieskonsolidowanej i sprawozdanie pierwsze zostało przez BFG zaakceptowane (poprane technicznie) a jednak zachodzi konieczność zmiany w nim jednej lub wielu informacji. Wtedy w Metryczce sprawozdania, w polu Korekta należy wprowadzić wartość >0 (słownie zera) natomiast data sprawozdania (DataSpr) i flaga CzySkonsolidowane muszą być takie same jak w korygowanej wersji, tu jako przykład okres 2020-12-31 dla wersji nieskonsolidowanej, pozostałe dane w metryczce, takie jak data sprzedaży powinny być uzupełnione wg aktualnego stanu. Kolejne korekty tego samego sprawozdania (wg przykładu EUZ02 za okres 2020-12-31 dla wersji nieskonsolidowanej) muszą mieć wartość pola korekta > 0 (słownie: zero).

### **5.6. Wysyłka informacji przez portal**

W celu wysłania informacji do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego należy użyć zakładki „Przesyłki”, wybrać opcje „Nadaj przesылkę”, zaznaczyć odpowiednie rozporządzenie, i wybrać przesылkę do przesłania używając przycisku „Wybierz paczkę” lub przeciągnąć w wyznaczony obszar przesылkę, którą chcemy przesłać.




użytkownik kanału teletransmisji otrzymuje dodatkowo wiadomość zawierającą opis stwierdzonych błędów.

W przypadku negatywnej weryfikacji przesyłki przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, zostanie ona oznaczona czerwonym kolorem, a w wiadomości dla użytkownika pojawi się komunikat o stwierdzonym błędzie/błędach.



Nr	Status	Nazwa pliku	Data przesłania	Rozporządzenie	Długość	Błąd
	BŁĘD		06/12/2019 10:30:08			Przesyłka błędnie zweryfikowana L...

Po naciśnięciu przycisku „Szczegóły przesyłki”  wyświetlone zostaną szczegółowe informacje o przekazanej przesyłce:

### Szczegóły przesyłki

Formularz do przeglądania nadanych przesyłek

#### Szczegóły przesyłki

Wyświetla szczegółowe informacje na temat nadanych przesyłek.

#### Dane szczegółowe przesyłki

Numer przesyłki	30879
Nazwa pliku	9115_201902.zip.enc
Nazwa skrócona rozporządzenia	TEST MRIF_87
Data przesłania pliku	2019-11-13 09:38:10
Status przesyłki dla użytkownika	Przesyłka umieszczona na portalu
Nazwa użytkownika	bank_user@bfg.pl
Identyfikator banku	123_TEST
Wiadomość dla użytkownika	

Po naciśnięciu przycisku „Pokaż szczegóły”



wyświetlone zostaną szczegółowe informacje o przesłanym pliku:

Pliki przesyłki	
Nazwa pliku	
9115_201902.xml	
9115_201902.xml.sig	
1 - 2 z 2 rekordów	

## Szczegóły przesyłki

Formularz umożliwiający przeglądanie wybranego pliku przesyłki

### Szczegóły pliku

Wyświetla szczegółowe informacje na temat wybranego pliku przesyłki.

### Dane szczegółowe pliku

Nazwa pliku  
9115\_201902.xml

Wiadomość dla użytkownika

**COFNIJ**

## 5.8. Zasady przekazywania informacji testowych

Testy dotyczą informacji przekazywanych w formacie xml, xbrl, sporządzonych na podstawie schematów xsd do rozporządzeń, udostępnionych przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny na stronie internetowej lub odniesienia do strony Europejskiego Urzędu Nadzoru Bankowego (EBA) na której są udostępnione schematy określające strukturę i zawartość

dokumentów elektronicznych w formacie xbrl. Testy mogą być przekazywane na następujące zakładki testowe dotyczące obszarów sprawozdawczości:

- TEST MRIF\_87;
- TEST MRIF\_88\_3;
- TEST MRIF\_304\_11;
- TEST MRIF\_330\_6;
- TEST MRIF\_330\_7,
- TEST\_MF\_99A\_11,
- TEST MREL\_TLAC\_EU.

Procedura przekazywania przesyłek testowych:

- podmiot, który zamierza przeprowadzić testy sprawozdawczości, zgłasza taką potrzebę do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego e-mailowo na adres: dane@bfg.pl;
- tytuł wiadomości jest ustalony dowolnie przez podmiot, ale musi rozpoczynać się od słowa TEST umieszczonego w kwadratowych nawiasach [TEST];
- wniosek podmiotu powinien określać: identyfikator podmiotu, obszar sprawozdawczości (rozporządzenie MRiF lub MF), użytkownika Portalu BFG (imię i nazwisko oraz adres mailowy), który będzie przekazywał przesyłki testowe, a także propozycję terminu przeprowadzania testów (daty graniczne: *od - do*);
- w odpowiedzi na wniosek podmiotu, Bankowy Fundusz Gwarancyjny udostępnia zakładkę testową dla wskazanego użytkownika, jednocześnie e-mailowo potwierdza lub modyfikuje (wyznacza nowy termin) wnioskowany przez podmiot termin przeprowadzania testów.

## Generowanie raportu

W zakładce „Wyszukaj przesyłkę” zamieszczona jest lista przesyłek nadanych do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.

### Nadane przesyłki

Wyszukiwanie przesyłek po zadanych parametrach.

Nr

Nazwa pliku

Użytkownik

Rozporządzenie

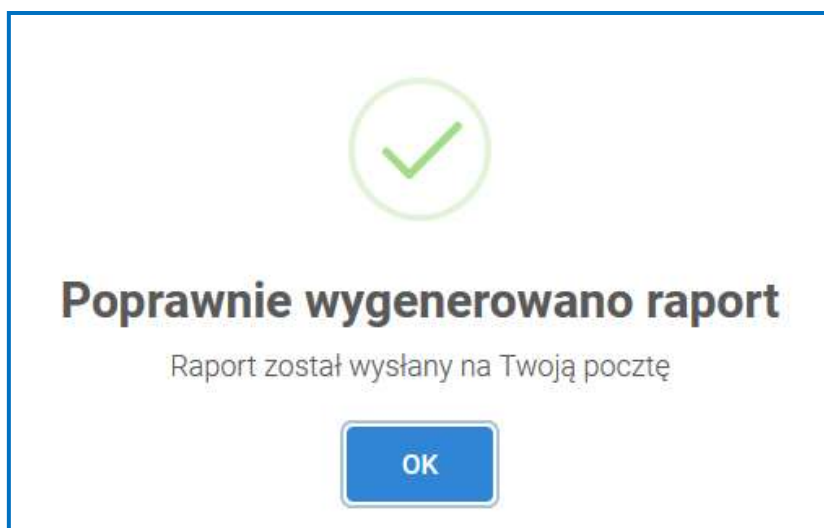
Okres od

Okres do

Status

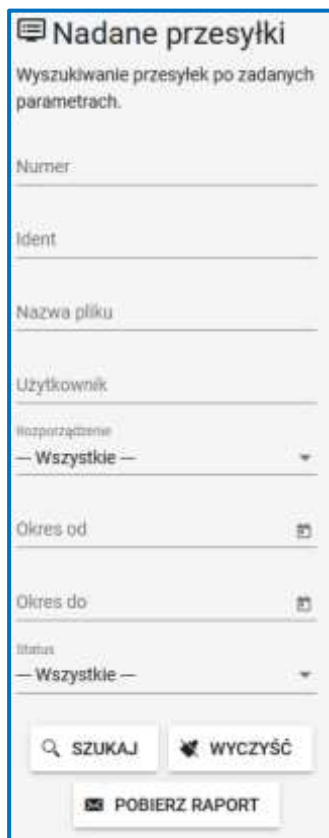
Po wprowadzeniu danych wyszukiwania i wciśnięciu przycisku „Pobierz raport”

zostanie wysłany raport na adres mailowy podany przy rejestracji.

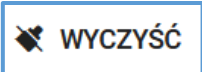


## 5.9. Wyszukiwanie przesylek

W celu znalezienia danej przesylki z listy nadanych do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w zakładce „Wyszukaj przesylkę” wprowadzamy dane i klikamy przycisk „Szukaj”.



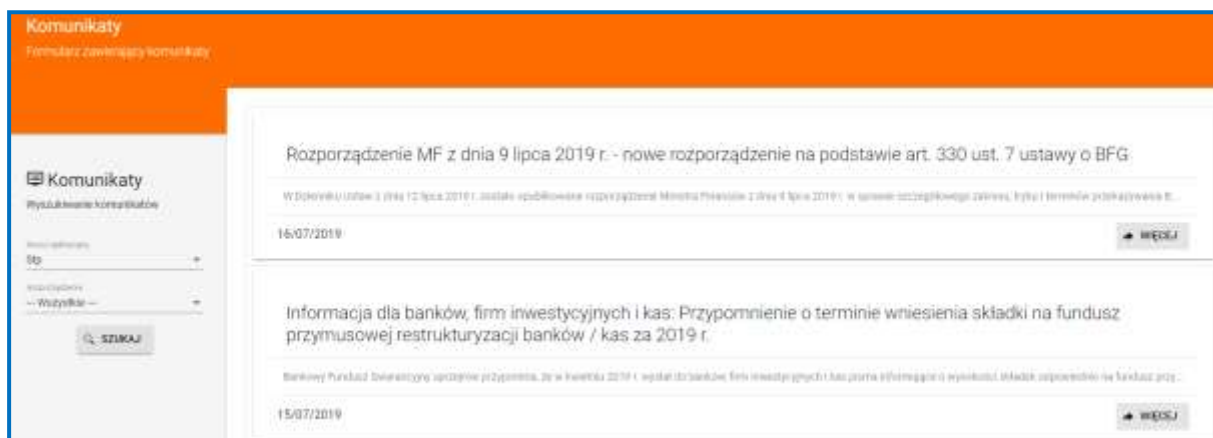
The screenshot shows a web form titled "Nadane przesylki" (Sent transfers). Below the title is the instruction "Wyszukiwanie przesylek po zadanych parametrach." (Searching for transfers by specified parameters). The form contains several input fields: "Numer" (Number), "Ident" (Identifier), "Nazwa pliku" (File name), "Uzytkownik" (User), "Rozprzazdenie" (Distribution) with a dropdown menu currently showing "Wszystkie" (All), "Okres od" (Period from) with a calendar icon, "Okres do" (Period to) with a calendar icon, and "Status" (Status) with a dropdown menu currently showing "Wszystkie" (All). At the bottom of the form are three buttons: "SZUKAJ" (Search) with a magnifying glass icon, "WYCZYŚĆ" (Clear) with an eraser icon, and "POBIERZ RAPORT" (Download report) with a document icon.

Kliknięcie przycisku „Wyczyść”  powoduje wyczyszczenie wprowadzonych danych, ale nie wyszukanych przesylek. W celu ponownego wyszukania przesylki należy kliknąć przycisk „Wyczyść”, a następnie „Szukaj” lub odświeżyć stronę.

## 6. Informacja o komunikatach na Portalu BFG

W zakładce „Dashboard” znajdują się komunikaty opublikowane przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny związane z działaniem portalu, jak również z wytycznymi dotyczącymi sprawozdawczości w ramach rozporządzeń.





W ramach tej zakładki istnieje możliwość wyszukiwania komunikatów dotyczących danego rozporządzenia za pomocą filtrów umieszczonych w sekcji „Wyszukiwanie komunikatów”.