

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. ZAKRES I HARMONOGRAM PRAC SERWISU SPRZĄTAJĄCEGO

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Zakres sprzątania	Częstotliwość wykonywania usługi utrzymania czystości	Rodzaj serwisu R – ranny D – dzienny W - wieczorny	Uwagi
1.	Pomieszczenia biurowe, sala konferencyjna (z wyłączeniem pomieszczeń wymienionych w pkt 2 i 3)	2.008	odkurzanie odkurzaczem podłogi (również pod biurkami, stołami, krzesłami itp.)	codziennie i na bieżąco	W, D*	
			usuwanie plam z wykładziny dywanowej i tapicerki meblowej		W	
			czyszczenie biurek i kontenerów biurkowych		W	
			wycieranie na mokro parapetów i paneli podokiennych (osłon)	codziennie	W	
			opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci, utrzymanie w czystości koszy na śmieci		W, D*	
			opróżnianie ze ścinków pojemników niszczonek w pokojach biurowych		R, W, D*	
			zwiezenie worków ze ścinkami makulatury, o których mowa w wierszu powyżej, na poziom - 1		R, W, D*	
			czyszczenie stołów konferencyjnych, szaf, szafek, stolików, krzesel, kanap, foteli i pozostałych mebli		W, D*	
			wycieranie z kurzu komputerów, drukarek, klawiatury i monitorów		W	
			odkurzanie i czyszczenie foteli biurowych i konferencyjnych wraz ze stelażem		1 raz w tygodniu lub częściej w razie potrzeby	W
			czyszczenie sprzętu RTV	W		
			odkurzanie ram obrazów	W		
			czyszczenie zewnętrznych elementów szaf i szafek (włącznie z górą)	1 raz w miesiącu lub częściej w razie potrzeby	W	
			wycieranie cokołów przypodłogowych		W	
			czyszczenie drzwi, klamek oraz framug		W	
			czyszczenie aparatów telefonicznych stacjonarnych (w tym dezynfekcja słuchawek)		W	
			mycie przeszkleń i ścian szklanych	1 raz na kwartał lub częściej w razie potrzeby	W	
mycie okien (szyby i framugi) od strony wewnętrznej		W				

			czyszczenie wyłączników światła, przycisków do otwierania drzwi, czytników kart dostępu, obudów gniazdek elektrycznych i krat anemostatów wraz z okalającą powierzchnią	2 razy w roku lub częściej w razie potrzeby	W		
			mycie kloszy szklanych (osłon) oświetlenia		W		
			pranie wykładziny dywanowej i mebli tapicerowanych	1 raz w roku	-	termin do uzgodnienia	
2.	<p>Pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne w których czynności mają być wykonywane:</p> <p><u>w godzinach 6.00 - 7.30</u> 10 pomieszczeń biurowych</p> <p><u>w godzinach 7.30 – 10.00</u> 3 pomieszczenia biurowe</p>	346	odkurzanie odkurzaczem podłogi (również pod biurkami, stołami, krzesłami itp.)	codziennie i na bieżąco	R, D*		
			usuwanie plam z wykładziny dywanowej i tapicerki meblowej		R		
			wycieranie z kurzu komputerów, drukarek, klawiatury i monitorów	codziennie	R		
			mycie podłóg (paneli)		R		
			czyszczenie biurek i kontenerów biurkowych		R		
			wycieranie parapetów i paneli podokiennych (osłon)		R		
			opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci, utrzymanie w czystości koszy na śmieci		R, D*		
			opróżnianie ze ścinków pojemników niszczarek		R, D.*		
			zwiezienie worków ze ścinkami makulatury, o których mowa w wierszu powyżej, na poziom - 1		R, D,*		
			odkurzanie i czyszczenie foteli biurowych wraz ze stelażem, krzeseł, foteli meblowych		R		
			odkurzanie ram obrazów		1 raz w tygodniu lub częściej w razie potrzeby	R	
			czyszczenie zewnętrznych elementów szaf i szafek (włącznie z górą)			R	
			wycieranie cokołów przypodłogowych	R			
			mycie i czyszczenie wszystkich drzwi, klamek oraz framug	1 raz w miesiącu lub częściej w razie potrzeby	R		
			rozmrażanie i mycie lodówki		R, D*		
			czyszczenie aparatów telefonicznych stacjonarnych (w tym dezynfekcja słuchawek)		R		
			mycie przeszkleń i ścian szklanych	1 raz na kwartał lub częściej w razie potrzeby	R, D*		
			mycie okien (szyby i framugi) od strony wewnętrznej	2 razy w roku lub częściej w razie potrzeby	R		
			czyszczenie wyłączników światła, przycisków do otwierania drzwi, czytników kart dostępu, obudów gniazdek elektrycznych i krat anemostatów wraz z okalającą powierzchnią		R, D*		
			mycie kloszy szklanych (osłon) oświetlenia	1 raz w roku	W		
pranie wykładziny dywanowej i mebli tapicerowanych	-	termin do					

					uzgodnie nia	
3.	Pomieszczenia w których czynności mają być wykonywane <u>w obecności pracowników Zamawiającego w godzinach 8.00 – 10.00</u> 5 pomieszczeń	133	odkurzanie odkurzaczem podłogi (również pod biurkami, stołami, krzesłami, itp.)	1 raz w tygodniu lub częściej w razie potrzeby	R	
			wycieranie z kurzu komputerów, drukarek ,klawiatury i monitorów		R	
			czyszczenie biurek i kontenerów biurkowych		R	
			wycieranie parapetów i paneli podokiennych (osłon)		R	
			opróżnianie koszy na śmieci , wynoszenie śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci, utrzymanie w czystości koszy na śmieci		R, D*	
			opróżnianie ze ścinków pojemników niszczarek		R, D*	
			usuwanie na bieżąco plam z wykładziny dywanowej		R	
			odkurzanie i czyszczenie foteli biurowych wraz ze stelażem, krzesel, foteli konferencyjnych	1 raz w tygodniu lub częściej w razie potrzeby	R	
			czyszczenie zewnętrznych elementów szaf i szafek (włącznie z górą)	1 raz w miesiącu lub częściej w razie potrzeby	R	
			wycieranie cokołów przypodłogowych		R	
			mycie i czyszczenie wszystkich drzwi, klamek oraz framug		R	
			czyszczenie aparatów telefonicznych stacjonarnych (w tym dezynfekcja słuchawek)		R	
			mycie przeszkleń i ścian szklanych	1 raz na kwartał lub częściej w razie potrzeby	R	
			mycie okien (szyby i framugi) od strony wewnętrznej	2 razy w roku lub częściej w razie potrzeby	R	
			czyszczenie wyłączników światła, przycisków do otwierania drzwi, czytników kart dostępu, obudów gniazdek elektrycznych i kratk anemostatów wraz z okalającą powierzchnią		R	
mycie kloszy szklanych (osłon) oświetlenia	W					
pranie wykładziny dywanowej i mebli tapicerowanych	1 raz w roku		termin do uzgodnie nia			
4.	<u>Korytarze i hole – piętra I - VI</u>	808	odkurzanie odkurzaczem podłogi (również pod biurkami, stołami, krzesłami itp.)	codziennie i na bieżąco	D*, W	
			usuwanie plam z wykładziny dywanowej i tapicerki meblowej		W	
			czyszczenie szafek, stolików, krzesel, kanap, foteli i pozostałych mebli	codziennie	D*, W	
			usuwanie zabrudzeń, w tym śladów rąk, z drzwi wejściowych do wind i obudowy szybu windowego (stal nierdzewna)		D*, W	
			wycieranie z kurzu drukarek i niszczarek		W	

			odkurzanie prowadnic drzwi wejściowych do wind	1 raz w tygodniu lub częściej w razie potrzeby	W	
			wycieranie cokołów przypodłogowych	1 raz w miesiącu lub częściej w razie potrzeby	W	
			czyszczenie drzwi, klamek oraz framug		W	
			czyszczenie drzwi wejściowych do wind i obudowy szybu windowego w całości		W	
			mycie i polerowanie balustrady i słupków (V-VI piętro)		W	
			mycie przeszkleń i ścian szklanych	1 raz na kwartał lub częściej w razie potrzeby	W	
			mycie i polerowanie tafli szklanych w balustradzie przy atrium (V- VI piętro)	2 razy w roku lub częściej w razie potrzeby	W	
			czyszczenie wyłączników światła, przycisków do otwierania drzwi, czytników kart dostępu, obudów gniazdek elektrycznych i kratk anemostatów wraz z okalającą powierzchnią	1 raz w roku	W	
			mycie kloszy szklanych (osłon) oświetlenia		-	termin do uzgodnienia
			pranie wykładziny dywanowej			
5.	<u>Pomieszczenia aneksów kuchennych</u>	21	mycie podłogi i fug z uwzględnieniem potrzeby polerowania i szorowania	codziennie i na bieżąco	D, W	
			opróżnianie koszy na śmieci , wynoszenie śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci, utrzymanie w czystości koszy na śmieci		D, W	
			mycie zlewozmywaka i baterii z wytarciem do sucha		D, W	
			mycie blatu kuchennego		D, W	
			mycie kuchenek mikrofalowych z zewnątrz i w środku w wytarciem do sucha		D, W	
			wycieranie dozownika ręczników papierowych		D, W	
			wycieranie dystrybutora wody i czajnika		D, W	
			wycieranie miejscowe chłodziarek w przypadku rozlania lub zabrudzenia		D, W	
			mycie pojemnika na sztućce, suszarki do naczyń, pojemnika na gąbkę	codziennie	D*, W	
			mycie ekspresu do kawy i dyszy spieniającej mleko (rurki + zestaw do cappuccino)		D*, W	
			uruchamianie zmywarek z brudnymi naczyniami		W	
			opróżnianie zmywarek z umytych naczyń i sztućców i wstawienie ich do szafek		R, D*	
			utrzymywanie porządku w szafkach z naczyniami		D	
			mycie ściany – część pokrytą kamieniem i farbą ścienną zmywalną		W	
			czyszczenie zewnętrznej powierzchni szafki hydrantowej		W	
			mycie powierzchni zewnętrznych szafek		W, D*	
			mycie bloku zaparzającego w ekspresie do kawy	1 raz na tydzień lub częściej w razie potrzeby	D	
mycie przeszkleń wydzielających pomieszczenie aneksów na piętrach III - VI	W, D*					

			mycie chłodziarek i usuwanie zepsutych i przeterminowanych produktów	1 raz na miesiąc	W	
			mycie i czyszczenie kratek nawiewnych i wywiewnych		W	
			mycie kloszy szklanych (osłon) oświetlenia	1 raz w roku	W	
6.	<u>Toalety</u>	154	mycie podłogi i fug z uwzględnieniem potrzeby szorowania	codziennie i na bieżąco	D, W	
			opróżnianie koszy na śmieci, wnoszenie śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci, utrzymanie w czystości koszy na śmieci		D, W	
			mycie desek klozetowych i czyszczenie sanitariatów (wc, pisuary, umywalki, blaty, baterie, bidet)		D, W	
			mycie i polerowanie lusterek na wysokość wyciągniętej ręki		D, W	
			codzienna kontrola stopnia zużycia środków oraz wykładanie środków higienicznych (przywieszki) w miskach WC i pisuarach oraz zapachowych, uzupełnianie dozowników mydła w piance		R, D, W	zgodnie ze zużyciem
			usuwanie wody z pojemników na szczotki, utrzymanie w czystości pojemników na szczotki i szczotki		D, W	
			wycieranie glazury koło pojemników na ręczniki, umywalek, pisuarów, w.c. i koszy na śmieci		D, W	
			wycieranie i utrzymanie w czystości pojemników na ręczniki		D*, W	
			mycie z wytarciem do sucha brodzików i szklanych kabin prysznicowych	codziennie	W	<sup>2</sup> natryski
			dezynfekowanie sanitariatów (w.c., pisuary, bidet, brodziki)		W	
			uzupełnianie wody w syfonie w kratce odpływowej		W	
			usuwanie zabrudzeń ze skrzydeł drzwi, wycieranie klamek		W	
			mycie i polerowanie całych lusterek	1 raz w miesiącu lub częściej w razie potrzeby	W	
			mycie i czyszczenie ścian (glazura)		W	
			mycie i czyszczenie kratek nawiewnych i wywiewnych		W	
			czyszczenie wyłączników światła i obudów gniazdek elektrycznych wraz z okalającą powierzchnią		W	
			mycie i czyszczenie wszystkich drzwi, klamek oraz framug		W	
7.	<u>Hol recepcyjny, stanowisko recepcyjne, stanowisko dla deponentów, korytarz – parter, wiatrołap, przedsionek i szatnia</u>	191	mycie podłogi	codziennie i na bieżąco	W, D*	
			odkurzanie mat wejściowych i podłogi pod nimi		W, D*	
			odkurzanie mat piaskowych w wiatrołapie		W, D*	
			czyszczenie drzwi wejściowych oraz ścian szklanych wiatrołapu oraz stanowiska obsługi deponentów do wysokości wyciągniętej ręki		W	
			usuwanie śladów rąk z drzwi wejściowych, pochwytów, drzwi do wind, obudowy szybu windowego, barierki systemu kontroli dostępu – stal nierdzewna		W	
			wycieranie stolików i foteli		W, D*	

			czyszczenie biurka, kontenerów biurkowych, wycieranie z kurzu sprzętu komputerowego, krzeseł biurowych stanowiska dla deponentów	codziennie	W	
			przecieranie framug okiennych do wysokości wyciągniętej ręki		W	
			wycieranie i odkurzanie maszyny do czyszczenia butów		W	
			czyszczenie zewnętrznej części szafek hydrantowych i defibrylatora		W	
			czyszczenie biurka, blatu i kontenerów biurkowych, wycieranie z kurzu komputerów, drukarek, klawiatury i monitorów, krzeseł biurowych stanowiska recepcyjnego		W	
			czyszczenie drzwi wejściowych, pochwyty i ścian szklanych wiatrołapu oraz stanowiska obsługi deponentów w całości	1 raz na kwartał	W	
			mycie otworów okiennych (szyby i framugi) od strony wewnętrznej	2 razy w roku lub częściej w miarę potrzeby	W	
			czyszczenie wyłączników światła, przycisków do otwierania drzwi, czytników kart dostępu, obudów gniazdek elektrycznych i kratek anemostatów wraz z okalającą powierzchnią		W	
			mycie kloszy szklanych oświetlenia	1 raz w roku	W	
8.	<u>Klatki schodowe pomiędzy parterem i piętrem VII oraz pomiędzy parterem i poziomem -2, przedsionki wejściowe na kondygnacjach -1, -2 i 0 – VII, a także przedsionki wind na poziomach -1 i -2</u>	243	odkurzanie i mycie podłogi, schodów oraz podestów	codziennie i na bieżąco	W	
			usuwanie śladów rąk z drzwi wejściowych do wind i obudowy szybu windowego – stal nierdzewna		W, D*	
			czyszczenie rury pochwytywnej poręczy (rura chromowana)	codziennie	W	
			mycie drzwi wejściowych do przedsionków, klamek oraz futryn	1 raz na 2 tygodnie	W	
			czyszczenie mocowań rury pochwytywnej poręczy oraz tafli szklanych		W	
			odkurzanie i czyszczenie cokołów		W	
			odkurzanie ścian z pajęczyn	1 raz na miesiąc lub częściej w razie potrzeby	W	
			czyszczenie wyłączników światła, przycisków do otwierania drzwi, przycisków ewakuacyjnych, przycisków ROP, czytników kart dostępu, obudów klawiatury systemu włamanioowego, obudów gniazdek elektrycznych i kratek anemostatów wraz z okalającą powierzchnią	2 razy w roku lub częściej w miarę potrzeby	W	
mycie kloszy szklanych oświetlenia	1 raz w roku	W				
9.	Kabiny wind	10	mycie luster	codziennie i na bieżąco	W, D*	
			czyszczenie ścian, panelu sterującego i barierki wewnątrz kabin		W, D*	
			odkurzanie podłogi i maty		W, D*	
			mycie podłogi na mokro	raz w tygodniu lub częściej w razie potrzeby	W	
10.	Komora śmietnikowa	11	utrzymywanie porządku	codziennie	W	

			mycie podłogi	1 raz na tydzień lub częściej w razie potrzeby	W	
			mycie i czyszczenie drzwi, klamek oraz framug	1 raz w miesiącu lub częściej w razie potrzeby	W	2 pary drzwi
			mycie ścian zarówno w części wyłożonej płytkami ceramicznymi jak i farbą zmywalną		W	
11.	Pomieszczenie serwerowni - <u>czynności wykonywane w obecności pracowników Zamawiającego</u>	36	odkurzanie nawierzchni pod podłogą podniesioną	1 raz w miesiącu	R	
			mycie nawierzchni pod podłogą podniesioną		R	
			odkurzanie podłogi i nawierzchni podłogi podniesionej		R	
			mycie podłogi i nawierzchni podłogi podniesionej		R	
			wycieranie kurzu z urządzeń i wyposażenia znajdujących się w pomieszczeniu	1 raz na kwartał	R	
			czyszczenie drzwi wejściowych wraz z ościeżnicami oraz klamek		R	
			czyszczenie wyłączników światła, obudów gniazdek elektrycznych i kraterk nawiewnych wraz z okalającą powierzchnią	2 razy w roku	R	
12.	Pomieszczenia techniczne na kondygnacjach od -2 do VII- <u>czynności wykonywane w obecności pracowników Zamawiającego</u>	429	odkurzanie i mycie podłogi	1 raz na kwartał	R	
			czyszczenie drzwi wejściowych wraz z ościeżnicami oraz klamek		R	
			czyszczenie wyłączników światła, przycisków do otwierania drzwi, czytników kart dostępu, obudów gniazdek elektrycznych i kraterk anemostatów wraz z okalającą powierzchnią	2 razy w roku	R	
13.	Hala garażowa na poziomie -1 i -2, rampa zjazdowa	1.048	zamiatanie podłogi	1 raz na tydzień lub częściej w razie potrzeby	W	Latem (od 1 IV do 31 X)
			czyszczenie szlabanów i obudów urządzeń sterujących, gaśnic oraz zewnętrznych części szafek hydrantowych	1 raz w miesiącu	W	
			mycie podłogi urządzeniem myjącym	2 razy w miesiącu	W	
			czyszczenie i mycie korytek kanałów odpływowych		W	
			czyszczenie drzwi wjazdowych garażowych	1 raz na kwartał	W	
			zamiatanie podłogi	1 raz na tydzień lub częściej w razie potrzeby	W	Zimą (od 1 XI do 31 III)
			mycie podłogi urządzeniem myjącym	1 raz w tygodniu	W	
			czyszczenie i mycie korytek kanałów odpływowych		W	
czyszczenie szlabanów i obudów urządzeń sterujących	1 raz w miesiącu	W				

			czyszczenie drzwi wjazdowych garażowych	1 raz na kwartał	W	
			czyszczenie wyłączników światła, przycisków do otwierania drzwi, czytników kart dostępu, obudów gniazdek elektrycznych i kratk anemostatów wraz z okalającą powierzchnią	2 razy w roku lub częściej w razie potrzeby	W	
14.	Pomieszczenie ochrony na poziomie -1	16	opróżnianie koszy na śmieci , wynoszenie śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci, utrzymanie w czystości koszy na śmieci	1 raz w tygodniu lub częściej w razie potrzeby	W	
			zamiatanie podłogi i mycie podłogi		W	
			wycieranie kurzu		W	
			mycie kuchenki mikrofalowej – wewnątrz i na zewnątrz		W	
			mycie lodówki i usuwanie zepsutych i przeterminowanych produktów	1 raz w miesiącu	W	
			mycie okien	1 raz na kwartał lub częściej w razie potrzeby	W	
15.	Patio, chodnik wzdłuż posesji, podjazd do garażu, wjazd do garażu.	239	zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń, w tym odchodów zwierząt (głównie psy), martwych zwierząt (głównie ptaki) włącznie z ewentualnym myciem na mokro	codziennie i na bieżąco	D, W	
			opróżnianie i mycie popielnicy		D, W	
			czyszczenie kratki odpływowej	1 raz w miesiącu	W	
			wycieranie skrzynki hydrantowej		W	
			czyszczenie luster wyjazdowych, sygnalizatora świateł, oznakowań ostrzegawczych		W	
			mycie murku ogrodzenia od strony zachodniej (patio)		W	
			czyszczenie wyrzutni powietrza ze stacji TRAF0 (patio, stal nierdzewna)	2 razy w roku	W	
			mycie elewacji frontowej do wysokości 1,8	wg potrzeb	W	Latem (od 1 IV do 31 X)
			usuwanie trawy, chwastów i mchu		W	
				wg potrzeb i na bieżąco	usuwanie śniegu i lodu oraz posypywanie środkiem do zwalczania śliskości zimowej na chodniku przed budynkiem: 24 h siedem dni w tygodniu podczas opadów śniegu	R, D, W
	usuwanie śniegu i lodu oraz posypywanie środkiem do zwalczania śliskości zimowej na patio oraz podjeździe do garażu: pon. – pt. podczas opadów śniegu	R, D, W				
16.	Antresola na VII p. oraz maszynownia wind	108	odkurzanie i mycie podłogi	1 raz na kwartał	W	
			mycie i polerowanie balustrady i słupków		W	
			mycie i polerowanie tafli szklanych w balustradzie przy atrium		W	
17.	Tarasy na VI piętrze	38	zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń, w tym martwych zwierząt (głównie ptaki) oraz ptasich odchodów; włącznie z ewentualnym myciem na mokro	codziennie i na bieżąco	D, W	
			opróżnianie i mycie popielnicy		W	
			przecieranie barierki – rura ze stali nierdzewnej	1 raz na miesiąc	W	



			mycie oświetlenia, ścian i podłogi	1 raz na kwartał	W	
			usuwanie śniegu wg. potrzeb	1 raz w tygodniu lub częściej w razie potrzeby	R, D, W	Zimą (od 1 XI do 31 III)
18.	Pomieszczenia biurowe i korytarze w lokalizacji ul. Skorupki 5	125	odkurzanie odkurzaczem podłogi (również pod biurkami, stołami, krzesłami itp.)	codziennie i na bieżąco	W, D*	
			usuwanie plam z wykładziny dywanowej i tapicerki meblowej		W	
			czyszczenie biurek i kontenerów biurkowych	codziennie	W	
			wycieranie na mokro parapetów i paneli podokiennych (osłon)		W	
			opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci, utrzymanie w czystości koszy na śmieci		W, D*	
			opróżnianie ze ścinków pojemników niszczarek w pokojach biurowych		R, W, D*	
			czyszczenie stołów konferencyjnych, szaf, szafek, stolików, krzesel, kanap, foteli i pozostałych mebli		W, D*	
			wycieranie z kurzu komputerów, drukarek, klawiatury i monitorów		W	
			odkurzanie i czyszczenie foteli biurowych i konferencyjnych wraz ze stelażem	1 raz w tygodniu lub częściej w razie potrzeby	W	
			czyszczenie sprzętu RTV		W	
			odkurzanie ram obrazów		W	
			czyszczenie zewnętrznych elementów szaf i szafek (włącznie z górą)	1 raz w miesiącu lub częściej w razie potrzeby	W	
			wycieranie cokołów przypodłogowych		W	
			czyszczenie drzwi, klamek oraz framug		W	
			czyszczenie aparatów telefonicznych stacjonarnych (w tym dezynfekcja słuchawek)		W	
			mycie przeszkleń i ścian szklanych	1 raz na kwartał lub częściej w razie potrzeby	W	
			mycie okien (szyby i framugi) od strony wewnętrznej	2 razy w roku lub częściej w razie potrzeby	W	
czyszczenie wyłączników światła, przycisków do otwierania drzwi, czytników kart dostępu, obudów gniazdek elektrycznych i kratek anemostatów wraz z okalającą powierzchnią		W				
mycie kloszy szklanych (osłon) oświetlenia	1 raz w roku	W				

			pranie wykładziny dywanowej i mebli tapicerowanych		-	termin do uzgodnienia	
19.	<u>Pomieszczenia socjalne (kuchenka)</u> w lokalizacji ul. Skorupki 5	5	mycie podłogi i fug z uwzględnieniem potrzeby polerowania i szorowania	codziennie i na bieżąco	D, W		
			opróżnianie koszy na śmieci, wnoszenie śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci, utrzymanie w czystości koszy na śmieci		D, W		
			mycie zlewozmywaka i baterii z wytarciem do sucha		D, W		
			mycie blatu kuchennego		D, W		
			mycie kuchenek mikrofalowych z zewnątrz i w środku w wytarciem do sucha		D, W		
			wycieranie dozownika ręczników papierowych		D, W		
			wycieranie dystrybutora wody i czajnika		D, W		
			wycieranie miejscowe chłodziarek w przypadku rozlania lub zabrudzenia		D, W		
			mycie pojemnika na sztućce, suszarki do naczyń, pojemnika na gąbkę	codziennie	D*, W		
			mycie ekspresu do kawy i dyszy spieniającej mleko (rurki + zestaw do cappuccino)		D*, W		
			uruchamianie zmywarek z brudnymi naczyniami		W		
			opróżnianie zmywarek z umytych naczyń i sztućców i wstawienie ich do szafek		R, D*		
			utrzymywanie porządku w szafkach z naczyniami		D		
			mycie ściany – część pokrytą kamieniem i farbą ścienną zmywalną		W		
			czyszczenie zewnętrznej powierzchni szafki hydrantowej		W		
			mycie powierzchni zewnętrznych szafek		W, D*		
			mycie bloku zaparzającego w ekspresie do kawy		1 raz na tydzień lub częściej w razie potrzeby	D	
			mycie chłodziarek i usuwanie zepsutych i przeterminowanych produktów		1 raz na miesiąc	W	
mycie i czyszczenie kratek nawiewnych i wywiewnych	W						
mycie kloszy szklanych (osłon) oświetlenia	1 raz w roku	W					
20.	<u>Toalety</u> w lokalizacji ul. Skorupki 5	24	mycie podłogi i fug z uwzględnieniem potrzeby szorowania	codziennie i na bieżąco	D, W		
			opróżnianie koszy na śmieci, wnoszenie śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci, utrzymanie w czystości koszy na śmieci		D, W		
			mycie desek klozetowych i czyszczenie sanitariatów (wc, pisuary, umywalki, blaty, baterie, bidet)		D, W		
			mycie i polerowanie lusterek na wysokość wyciągniętej ręki	D, W			
			codzienna kontrola stopnia zużycia środków oraz wykładanie środków higienicznych (przywieszki) w miskach WC i pisuarach oraz zapachowych, uzupełnianie dozowników mydła w piance oraz	R, D, W		zgodnie ze zużyciem	
			usuwanie wody z pojemników na szczotki, utrzymanie w czystości pojemników na szczotki i szczotki		D, W		

		wycieranie glazury koło pojemników na ręczniki, umywalek, pisuarów, w.c. i koszy na śmieci		D, W	
		wycieranie i utrzymanie w czystości pojemników na ręczniki		D*, W	
		dezynfekowanie sanitariatów (w.c., pisuary, bidet,)		W	
		uzupełnianie wody w syfonie w kratce odpływowej		W	
		usuwanie zabrudzeń ze skrzydeł drzwi, wycieranie klamek		W	
		mycie i polerowanie całych lusterek	1 raz w miesiącu lub częściej w razie potrzeby	W	
		mycie i czyszczenie ścian (glazura)		W	
		mycie i czyszczenie kratak nawiewnych i wywiewnych		W	
		czyszczenie wyłączników światła i obudów gniazdek elektrycznych wraz z okalającą powierzchnią		W	
		mycie i czyszczenie wszystkich drzwi, klamek oraz framug		W	

\* czynności wykonywane w godz. 8.00 – 16.00, tylko w razie potrzeby

## II. RODZAJE SERWISÓW I RAMY CZASOWE WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI

1. Świadczenie usług utrzymania czystości w Obiekcie będzie realizowane przez minimum 8 osób w ramach:
  - 1) serwisu rannego „R” – minimum 2 osoby;
  - 2) serwisu dziennego „D” – minimum 1 osobę;
  - 3) serwisu wieczornego „W” .
2. Podstawowe terminy wykonywania usług utrzymania czystości w obiekcie oznaczają:
  - 1) codziennie – dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy;
  - 2) serwis ranny „R” – dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, w godzinach 6:00-10:00;
  - 3) serwis dzienny „D” – dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, w godzinach 8:00-16:00;
  - 4) serwis wieczorny „W” – dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, w godzinach 16:00-22:00;
  - 5) siedem dni w tygodniu/24h - bieżące usuwanie śniegu i lodu oraz posypywanie środkiem do zwalczania śliskości zimowej na chodniku przed budynkiem, podczas opadu śniegu.
3. W szczególnych przypadkach terminy wykonywania usług utrzymania czystości mogą ulec zmianie, o czym Wykonawca będzie informowany na bieżąco.

### III. POWIERZCHNIE I LICZBA POMIESZCZEŃ DO SPRZĄTANIA

#### 1. Powierzchnia

Lp.	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia
1.	<b>Łączna powierzchnia, w tym:</b>	<b>5.993 m<sup>2</sup></b>
2.	Powierzchnia wewnętrzna, w tym:	4.668 m <sup>2</sup> .
2a.	tym sprzątanie codzienne	3.935 m <sup>2</sup> ;
2b.	sprzątanie raz w tygodniu	160 m <sup>2</sup>
2c.	raz w miesiącu	36 m <sup>2</sup>
2d.	raz na kwartał	537 m <sup>2</sup>
3.	Garaż (w tym rampa zjazdowa)	1.048 m <sup>2</sup> .
4.	Powierzchnia zewnętrzna	277 m <sup>2</sup>

#### Dodatkowo powierzchnia:

Powierzchnia otworów okiennych - 780 m<sup>2</sup>

Powierzchnia wykładziny dywanowej - 3345 m<sup>2</sup>

#### 2. Liczba pomieszczeń:

- 1) biurowych i sal konferencyjnych - 86
- 2) pomieszczeń kuchennych - 8
- 3) toalet - 19

#### 3. Liczba pracowników

- 1) Liczba pracowników w budynku przy ul. ks. I.J Skorupki 4 w Warszawie - ok. 220
- 2) Liczba pracowników w lokalizacji przy ul. ks. I.J Skorupki 5 w Warszawie - ok. 20

**IV. ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH PRZEZ SERWIS DZIENNY (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00, przez min. 1 osobę)**

1. Serwis Sekretariatu Prezesa Zarządu, na bieżąco:
  - 1) mycie ekspresu do kawy wraz z uzupełnianiem wody i kawy;
  - 2) mycie naczyń;
  - 3) utrzymywanie czystości i porządku w szafkach z naczyniami, artykułami spożywczymi i w szufladach;
  - 4) czyszczenie blatów w kuchence;
  - 5) mycie lodówki i mikrofalówki;
  - 6) opróżnianie niszczarki i koszy na śmieci;
  - 7) układanie napojów i artykułów spożywczych na półkach i w szafach.
2. Serwis Sekretariatu Członków Zarządu, na bieżąco:
  - 1) mycie naczyń;
  - 2) mycie ekspresu do kawy wraz z uzupełnianiem wody i kawy.
3. Serwis toalet i pomieszczeń kuchennych obejmuje uzupełnianie papieru, ręczników, kubków jednorazowych oraz opróżnianie koszy na śmieci – czynność wykonywana 4 razy w ciągu dnia pracy – o godzinie 8.00, 10.00, 13.00 i 15.00, w pomieszczeniach w budynku przy ul. ks. I. J. Skorupki 5 2 razy w ciągu dnia pracy – o godzinie 9.00 i 14.00
4. Bieżące usuwanie zanieczyszczeń powstałych w trakcie pracy w toaletach w Obiekcie, w tym:
  - 1) mycie i czyszczenie sanitariatów (w.c., pisuarów i umywalek);
  - 2) mycie podłogi;
  - 3) wycieranie lustra;
  - 4) kontrola stopnia zużycia środków oraz wykładanie środków higienicznych (przywieszki) w miskach WC i pisuarach oraz zapachowych,, uzupełnianie dozowników mydła w piance
5. Bieżące usuwanie zanieczyszczeń powstałych w trakcie pracy w pomieszczeniach kuchennych w Obiekcie, w tym:
  - 1) mycie kuchenek mikrofalowych i lodówek;
  - 2) usuwanie fusów z ekspresu do kawy oraz wody z tacki ociekowej;
  - 3) przecieranie szafek;
  - 4) umieszczenie brudnych naczyń w zmywarce;

- 5) mycie kamiennej podłogi.
6. Bieżące usuwanie zanieczyszczeń powstałych w trakcie pracy w holu wejściowym, w tym:
  - 1) zmiatanie i mycie podłogi;
  - 2) odkurzanie mat podłogowych.
7. Bieżące usuwanie zanieczyszczeń powstałych w trakcie pracy w kabinach dźwigów osobowych, w tym:
  - 1) odkurzanie mat podłogowych;
  - 2) wycieranie i mycie podłogi;
  - 3) czyszczenie luster, poręczy, panelu sterującego, drzwi wejściowych.
8. Bieżące usuwanie zanieczyszczeń powstałych w trakcie pracy w pomieszczeniach biurowych i ciągach komunikacyjnych w Obiekcie, w tym:
  - 1) odkurzanie podłogi;
  - 2) mycie podłogi;
  - 3) wycieranie lub mycie biurka;
  - 4) usuwanie świeżych plam z wykładzin i tapicerek.
9. Bieżąca wymiana worków w urządzeniach do niszczenia dokumentów umiejscowionych w Obiekcie na holach i korytarzach oraz wynoszenie zapelnionych worków ze ścinkami do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego.
10. Doraźne usuwanie zanieczyszczeń pojawiających się w trakcie pracy na terenie zewnętrznym objętym Umową, w tym usuwanie śniegu i rozsypywanie środka odladzającego w okresie zimowym.
11. Dezynfekcja powierzchni wspólnych typu: klamki, przyciski, włączniki, poręcze, itp. w zakresie i częstotliwości uzgodnionej z przedstawicielem Zamawiającego.
12. Wykonywanie, innych prac zleczanych w trybie doraźnym przez przedstawiciela Zamawiającego wyznaczonego przez dyrektora Departamentu Administracji i Zamówień lub jego zastępcę.

## **V. ŚRODKI PRACY**

1. Wykonawca zapewnia:
  - 1) środki czystości spełniające normy sanitarno-epidemiologiczne oraz posiadające atesty PZH, tj.:
    - a) płyn do zmywania powierzchni twardych (m.in. gresu, paneli podłogowych, marmuru, glazury, pokrytych farbą zmywalną, mebli, itd.) o właściwościach myjących oraz przyjemnym zapachu,

- b) środki do czyszczenia stali nierdzewnej,
- c) środek do czyszczenia sedesów,
- d) środek czyszczący do wycierania kurzu,
- e) środek do usuwania kamienia i rdzy,
- f) środek do mycia glazury,
- g) środki do prania wykładzin i tapicerki meblowej,
- h) ścierki z mikro-fibry w różnych kolorach, stosownie do czyszczonych powierzchni,
- i) środki ochrony osobistej (np. fartuchy, rękawiczki, maseczki)

– zwane dalej „**środkami czystości**”;

- 2) środki do likwidacji śliskości;
  - 3) urządzenia i akcesoria do sprzątanania, tj.:
    - a) odkurzacze z filtrem HEPA 13, min. 7 szt.,
    - b) wózki do sprzątanania min. jedno-wiadowe, min. 8 szt.,
    - c) szufłę do śniegu, min. 1 szt.,
    - d) zestaw do zmiatania powierzchni zewnętrznej, min. 1 szt.,
    - e) oznaczenia i wygradzenia miejsc niebezpiecznych (np. śliska podłoga)
- zwane dalej „**urządzeniami i akcesoriami do sprzątanania**”.

2. Zamawiający zapewnia:

- 1) środki czystości: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń, zmywaki kuchenne, worki plastikowe na odpady, szczotki i zawieszki zapachowe i higieniczne (przywieszki) do WC, odświeżacze powietrza, środki do zmywarek, środki do czyszczenia mebli ze skóry, środki do dezynfekcji słuchawek telefonicznych;
- 2) miejsce na odkurzacze, wózki, środki czystości, etc.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnie lub sprzęt Zamawiający może wnioskować o ich zmianę.

## VI. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

1. Zamawiający wymaga, aby:

- 1) wszystkie powierzchnie były myte, czyszczone, polerowane przy użyciu odpowiednich do danej powierzchni środków czyszczących (tj. wykładziny, paneli podłogowych, mebli biurowych, szyb, stali nierdzewnej, opraw plastikowych, sprzętu RTV, drewna, skóry, itd.);

- 2) do mycia okien, szklanych ścian i przeszkleń używane były 2 oddzielne zestawy ścierek – oddzielnie do szyb oraz oddzielnie do ram, ościeżnic, mocowań i uchwyty;
  - 3) akcesoria do mycia i czyszczenia różnego rodzaju pomieszczeń oraz powierzchni nie były używane do mycia innych pomieszczeń i powierzchni, tzn. akcesoria (np. ścierki, gąbki, szczotki) używane do mycia sedesów, pisuarów, bidetu mają być w jednym kolorze, innym niż pozostałe i nie mogą być używane do mycia innych powierzchni; podobnie akcesoria używane do mycia podłóg, ścian, mebli nie były używane do mycia lodówek, mikrofalówek, i pozostałego sprzętu AGD, do mycia którego mają być użyte akcesoria w kolorze innym niż pozostałe;
  - 4) osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu Umowy były jednolicie ubrane, w estetyczne i czyste firmowe ubrania ochronne, oznaczone w widocznym miejscu identyfikatorem bądź nazwą (logo) Wykonawcy oraz posiadały przypięte do ubrania w widocznym miejscu imienne identyfikatory.
2. Wszystkie pomieszczenia powinny być wolne od pajęczyn, kurzu, śmieci, śladów palców, kamienia, pleśni, plam na powierzchniach tapicerowanych i dywanowych oraz innych widocznych zabrudzeń.
  3. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątnięcia oraz ich okresową wymianę, tj. min. raz na kwartał lub częściej w razie potrzeby (akcesoria nie mogą nosić śladów całkowitego zużycia).
  4. Wykonawca zobowiązany jest do wyłączenia światła i zamknięcia okien przed opuszczeniem sprzątanego pomieszczenia oraz zamknięcia drzwi na klucz po opuszczeniu pomieszczenia.
  5. Wykonawca musi zachować ciągłość usług w okresach planowanych (urlopy) i nieplanowanych (choroby) nieobecności osób realizujących umowę w imieniu Wykonawcy, bez uszczerbku dla jakości ich wykonania.
  6. Zamawiający (za pośrednictwem osób wskazanych w § 18 ust.1 Umowy) zastrzega sobie prawo kierowania bezpośrednio do osób realizujących umowę w imieniu Wykonawcy (personelu sprząającego) uwag dotyczących wykonywanych przez nich czynności, jak również zlecenia im wykonania dodatkowych czynności w celu zapewnienia czystości na odpowiednim poziomie, lub też w sytuacjach kryzysowych przesuwania personelu sprząającego w inny rejon. W przypadku zaistnienia ww. sytuacji Zamawiający niezwłocznie powiadomi osobę odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za personel sprząający.