

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o wstępnych konsultacjach rynkowych

**REGULAMIN WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH
NA WDROŻENIE USŁUG WIRTUALNYCH POKOI DANYCH VIRTUAL DATA ROOM (VDR)**

§ 1

Zakres stosowania Regulaminu

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady prowadzenia przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny wstępnych konsultacji rynkowych w zakresie wdrożenia usług wirtualnych pokoi danych **Virtual Data Room (VDR)**.

§ 2

Definicje

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie PZP – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- 2) Konsultacjach – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe unormowane przepisami art. 84 ustawy PZP prowadzone przez Zamawiającego, związane z planowanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wdrożenie usług wirtualnych pokoi danych Virtual Data Room (VDR);
- 3) Ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o Konsultacjach opublikowane na stronie internetowej ww.bfg.pl;
- 4) Postępowaniu o udzielenie zamówienia – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wdrożenie usług wirtualnych pokoi danych (VDR);
- 5) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin Konsultacji;
- 6) Uczestniku – rozumie się przez to podmiot zainteresowany udziałem w Konsultacjach oraz spełniający wymagania określone w Ogłoszeniu, który złożył Zgłoszenie udziału w Konsultacjach, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Ogłoszenia;
- 7) Informacjach Poufnych - rozumie się przez to informacje Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Uczestnikowi w toku Konsultacji (niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania), w szczególności dotyczące infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego, a także informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, chronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 8) Zamawiającym – rozumie się przez to Bankowy Fundusz Gwarancyjny.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Decyzję o przeprowadzeniu Konsultacji w imieniu Zamawiającego podejmuje Zarząd Zamawiającego (dalej: „Kierownik Zamawiającego”).

2. Wszelkie czynności w ramach prowadzonych Konsultacji, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje Komisja do przeprowadzenia Konsultacji (dalej: „Komisja”) powołana przez Kierownika Zamawiającego spośród pracowników Zamawiającego.
3. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników.
4. Konsultacje prowadzone są w języku polskim lub w języku angielskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniami na język polski
5. Konsultacje mają charakter jawny, z zastrzeżeniem art. 18 ust. 3 ustawy PZP. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzeżę, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
6. Wybór wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczą Konsultacje, może zostać dokonany w trakcie odrębnego Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy PZP.
7. Jeśli Konsultacje poprzedzają wszczęcie Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub wyższej od progów UE, Zamawiający poinformuje Uczestników o tym, że udział w Konsultacjach jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o wynikającej z tego konieczności uwzględnienia ww. faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Zamawiający podejmuje niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem Uczestników w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyznaczy odpowiedni termin na złożenia ofert.
8. Informacja o zastosowaniu Konsultacji jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczyły dane Konsultacje.

§ 4

Cel i przedmiot Konsultacji

Szczegółowo cel oraz przedmiot Konsultacji zawiera Ogłoszenie.

§ 5

Wszczęcie Konsultacji

1. Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia Ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.
3. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6

Organizacja i sposób prowadzenia Konsultacji

1. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) wideokonferencji lub telekonferencji z Uczestnikami;
 - 3) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
 - 4) spotkania ze wszystkimi Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
3. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich form, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany w Zgłoszeniu przez Uczestnika adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
5. W ramach prowadzonych Konsultacji dopuszcza się przekazywanie materiałów, informacji, treści związanych z przedmiotem Konsultacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
7. W trakcie Konsultacji Zamawiający przeprowadzi testy oferowanych przez Uczestników rozwiązań w siedzibie Zamawiającego.

§ 7

Zasady poufności

1. Uczestnik zobowiązany jest do zachowania poufności Informacji Poufnych, które uzyska od Zamawiającego w związku z przystąpieniem i uczestnictwem w Konsultacjach - bezterminowo.
2. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Uczestnik zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako Informację Poufną.
3. Uczestnik zobowiązuje się do zachowania poufności Informacji Poufnych, w posiadanie których wejdzie w trakcie Konsultacji, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie Informacji Poufnych w jakiegokolwiek formie w całości lub w części, jakiegokolwiek osobie trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) zapewnienia, że osoby zaangażowane po stronie Uczestnika oraz występujące w jego imieniu w toku Konsultacji, którym Informacje Poufne zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie, w całości lub w części, jakiegokolwiek osobie trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;

- 3) zapewnienia prawidłowej ochrony Informacji Poufnych przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania tych informacji.
4. Uczestnik zobowiązuje się do niewykorzystywania Informacji Poufnych do innych celów niż wykonywanie czynności związanych z Konsultacjami, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
5. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia Informacji Poufnych, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Regulaminu.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności Informacji Poufnych nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Regulaminu;
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Uczestnik będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie Informacji Poufnych nastąpiło tylko wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
7. Uczestnik niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia Informacji Poufnych, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie Informacji Poufnych dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
8. Uczestnik zobowiązuje się ponadto do:
 - 1) niewykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych w toku Konsultacji w sposób inny niż w celu udziału w Konsultacjach;
 - 2) przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Uczestnika Informacji Poufnych uzyskanych w toku Konsultacji w sposób naruszający jej postanowienia.
9. Wszelkie dokumenty, nośniki danych i materiały będące własnością Zamawiającego przekazane Uczestnikowi, w celu umożliwienia mu udziału w Konsultacjach, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
10. Uczestnik nie może udostępniać materiałów, dokumentów, nośników danych, o których mowa w ust. 9, osobom trzecim, nie może także ich powielać lub kopiować w całości ani w części bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
11. Uczestnik zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu na jego wniosek dokumenty, materiały będące własnością Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których zostały zapisane, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności na zasadach ogólnych. W przypadku posiadania dokumentacji lub innych materiałów w formie elektronicznej Uczestnik powinien usunąć na wniosek Zamawiającego zgromadzone pliki z dniem zakończenia Konsultacji.
12. Uczestnik, a także osoby zaangażowane po stronie Uczestnika oraz występujące w jego imieniu w toku Konsultacji zobowiązują się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych pozyskanych w związku z Konsultacjami, w szczególności informacji prawnie chronionych. W tym celu każda osoba występująca w imieniu Uczestnika i biorąca udział w Konsultacjach będzie zobowiązana do podpisania zobowiązania o zachowaniu poufności informacji zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 8

Obowiązki Komisji

1. Komisja przy wykonywaniu czynności w toku Konsultacji kierować się będzie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz będzie bezstronnie i obiektywnie wykonywać powierzone czynności.
2. Komisji powierza się dokonywanie wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Konsultacji.
3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie Konsultacji w szczególności:
 - 1) opublikowanie na stronie internetowej www.bfg.pl dokumentów niezbędnych do wszczęcia i prowadzenia Konsultacji;
 - 2) poinformowanie podmiotów zainteresowanych uzyskaniem przyszłego zamówienia o swoich planach dotyczących planowanego zamówienia;
 - 3) zidentyfikowanie odpowiednich dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych, organizacyjnych i ekonomicznych w obszarze związanym z przedmiotem planowanego zamówienia;
 - 4) opracowanie ankiety z pytaniami do uczestników Konsultacji dotyczącymi zagadnień związanych z przedmiotem planowanego zamówienia;
 - 5) odbywanie spotkań z podmiotami, które zgłosiły się i zostały zaproszone do udziału w Konsultacjach;
 - 6) organizacja i przeprowadzenie testów po stronie Zamawiającego w zakresie przedstawionych w toku Konsultacji rozwiązań;
 - 7) pozyskanie informacji, które mogą zostać w przyszłości wykorzystane w planowaniu, przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dotyczącym w szczególności:
 - a) opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) oszacowania wartości zamówienia,
 - c) trybu udzielenia zamówienia,
 - d) warunków udziału w postępowaniu,
 - e) kryteriów oceny ofert,
 - f) projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 8) poinformowanie o zakończeniu Konsultacji poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.bfg.pl;
 - 9) sporządzenie protokołu z Konsultacji.
4. Przewodniczący Komisji organizuje, kieruje i koordynuje pracami Komisji oraz odpowiada za prowadzenie Konsultacji.
5. W czasie nieobecności przewodniczącego Komisji zastępuje go sekretarz Komisji, a w dalszej kolejności inny wyznaczony przez niego członek Komisji.
6. W toku Konsultacji można sporządzać notatki informujące o przebiegu Konsultacji.

§ 9

Zakończenie Konsultacji

1. Konsultacje będą trwały do czasu określonego w Ogłoszeniu. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość przedłużenia lub skrócenia czasu trwania Konsultacji, o czym poinformuje Uczestników Konsultacji.
2. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o wszczęciu Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które zostało poprzedzone Konsultacjami, w dokumentacji postępowania zawrze informację o ich przeprowadzeniu. Jednocześnie Zamawiający podejmie niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji.
3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Konsultacji umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacjach, również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.

§ 10

Protokół z Konsultacji

1. Z przeprowadzenia Konsultacji Komisja sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o przeprowadzeniu Konsultacji;
 - 2) informację o Uczestnikach oraz podmiotach, które uczestniczyły w Konsultacjach;
 - 3) informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na planowanie, przygotowanie lub przeprowadzenie Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zatwierdza Dyrektor Departamentu Administracji i Zamówień lub Zastępca Dyrektora Departamentu Administracji i Zamówień.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 3 ust. 5.
4. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Konsultacjami.

§ 11

Koszty i środki odwoławcze

1. Każdy Uczestnik i inny podmiot biorący udział w Konsultacji samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Konsultacjach.
2. Uczestnikom i innym podmiotom biorącym udział w Konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w zakresie Konsultacji w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów związanych z udziałem w Konsultacjach.
3. Uczestnikom i innym podmiotom biorącym udział w Konsultacji nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie PZP w zakresie prowadzonych Konsultacji.

§ 12

Dane osobowe

Zamawiający zobowiązuje Uczestnika, który ujawnia Zamawiającemu (administratorowi) dane osobowe swoich pracowników oraz osób współpracujących, a także osób uprawnionych do reprezentacji Uczestnika

bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika, w związku z udziałem w Konsultacjach, do spełnienia w imieniu administratora względem tych osób obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm., dalej: „RODO”), poprzez przekazanie tym osobom Klauzuli informacyjnej Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 13

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

.....

miejsowość data

.....

imię i nazwisko

Zobowiązanie o zachowaniu poufności informacji

Ja, niżej podpisany będąc zatrudnionym na stanowisku w firmie

z siedzibą w, po zapoznaniu się z treścią art. 266 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”, zobowiązuję się nie ujawniać nikomu i w żaden sposób oraz nie wykorzystywać żadnych informacji, w szczególności Informacji Poufnych w rozumieniu Regulaminu wstępnych konsultacji rynkowych, stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia z dnia2024 r. (numer sprawy: DAZ/ZP/...../2024), z którymi zapoznam się w związku z udziałem w Konsultacjach, których przedmiotem jest wdrożenie wirtualnych pokoi danych Virtual Data Room (VDR).

.....

data i podpis

Podpis złożono w mojej obecności (*dotyczy przypadku, gdy oświadczenie składane jest w formie pisemnej*):

.....

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Stosownie do postanowień art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm., Bankowy Fundusz Gwarancyjny informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bankowy Fundusz Gwarancyjny z siedzibą w Warszawie przy ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, adres e-mail: kancelaria@bfg.pl.
- 2) W przypadku pytań dotyczących ochrony danych osobowych prosimy kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, listownie (adres do korespondencji – jak wyżej) albo drogą elektroniczną na adres mailowy: iod@bfg.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych celem przygotowania postępowania i poinformowania wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 84 PZP).
- 4) Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje w szczególności imię i nazwisko, nazwę firmy, stanowisko, służbowy nr telefonu oraz służbowy adres e-mail.
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres niezbędny do osiągnięcia celów przetwarzania, o których mowa w pkt 3), chyba że obowiązujące przepisy prawa nakładają na Zamawiającego obowiązek ich dłuższego przechowywania – w szczególności do celów archiwalnych w interesie publicznym.
- 9) Ponadto, administrator informuje, że ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO);
 - b) do żądania sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim uprawnienia te nie są odmiennie uregulowane lub wyłączone na podstawie odrębnych przepisów lub nie wpływają w jakikolwiek sposób na wynik postępowania, o których mowa w PZP (na podstawie art. 18 RODO);
- 10) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe dostępne na stronie: <https://uodo.gov.pl/>), gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
- 12) Pani/Pana dane osobowe pochodzą od podmiotu uczestniczącego w konsultacjach rynkowych.