U M O W A nr /2021  
 (na część nr 2 zamówienia)

zawarta w dniu …………………... 2021 roku w Warszawie pomiędzy:

# Bankowym Funduszem Gwarancyjnym z siedzibą w Warszawie przy ul. ks. I. J. Skorupki 4, działającym na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 842), posiadającym NIP 525-10-52-103 oraz REGON 010978710,

# zwanym dalej „Zamawiającym”,

# reprezentowanym przez:

1. ………………………….. – …………………………..,
2. ………………………….. – …………………………..

a

……………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………..…………………………………………………………………………………..…………………

zwaną dalej **„Wykonawcą”**,

reprezentowaną przez:

………………………….. – …………………………...

Zamawiający i Wykonawca, zwani w dalszej części umowy „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o numerze DAZ/ZP/12/2020 realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą **„Zakup oprogramowania serwerowego wraz z usługą wsparcia oraz przedłużenie usługi wsparcia dla posiadanego oprogramowania – 2 części”**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) (dalej: **„ustawa Pzp”**) została zawarta niniejsza umowa, zwana dalej **„Umową”**, o następującej treści.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy przedłużenie usługi wsparcia dla posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania w ramach części nr 2 zamówienia. Wykaz posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania, dla którego ma nastąpić przedłużenie usługi wsparcia oraz zakres i wymagania dotyczące świadczenia usługi wsparcia określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy (dalej „**OPZ**”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, OPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia ……., stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy (dalej **„Oferta”**).

### SPOSÓB, TERMIN REALIZACJI ORAZ WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI WSPARCIA

§ 2

1. Udostępnienie przedłużenia usługi wsparcia, o której mowa w § 1 ust. 1, nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Dla celów Umowy przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Usługa wsparcia, o której mowa w § 1 ust. 1, będzie świadczona w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Usługa wsparcia, o której mowa w § 1 ust. 1, będzie realizowana zgodnie z Warunkami świadczenia usług wsparcia, stanowiącymi załącznik nr 3 do Umowy.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów przy realizacji Umowy, tym podpisywania protokołów odbioru, są:
5. ze strony Zamawiającego:

…………………………….. – tel. ……………………….., mail: ……………………………..,

…………………………….. – tel. ……………………….., mail: ……………………………..;

1. ze strony Wykonawcy:

…………………………….. – tel. ……………………….., mail: ………………………………

1. Osoby wskazane do kontaktów ze strony Zamawiającego przy realizacji Umowy nie są upoważnione do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe.
2. Za dzień realizacji przedmiotu Umowy w zakresie udostępnienia przedłużenia usługi wsparcia, o której mowa w § 1 ust. 1, przyjmuje się datę podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana na poniższe adresy, adresy poczty elektronicznej i numery faksu:
4. do Zamawiającego: Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. ks. I. J. Skorupki 4, 00-546 Warszawa, e-mail: kancelaria@bfg.pl, faks: ………….;
5. do Wykonawcy: ………………………………….., e-mail: ……………….. .
6. O każdej zmianie adresu, adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu każda ze Stron, której zmiana dotyczy, zobowiązana jest do natychmiastowego poinformowania w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o tym fakcie drugiej Strony, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres, adres poczty elektronicznej lub numer faksu za skutecznie doręczoną z upływem 14 dni od daty jej wysłania. Zmiana adresu lub innych danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 7 nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.

**ODBIÓR**

§ 3

1. Zamawiający niezwłocznie dokona odbioru przedmiotu Umowy, który będzie polegał w szczególności na potwierdzeniu udostępnienia usługi wsparcia dla posiadanego oprogramowania, o której mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie i OPZ.
2. Odbiór, o którym mowa w ust. 1, zostanie potwierdzony podpisaniem przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 2, zastrzeżeń wobec udostępnionego przedłużenia usługi wsparcia, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, błędów, usterek lub nieprawidłowości na swój koszt w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Przed podpisaniem protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca przekaże Zamawiającemu lub udostępni poprzez portal producenta oprogramowania dokumenty licencyjne, gwarancyjne lub inne dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z usługi wsparcia, o której mowa w § 1 ust. 1. Dokumenty te, po ich przekazaniu lub udostępnieniu stają się załącznikiem nr 5 do Umowy i nie będzie to stanowiło zmiany treści Umowy.
5. Dostarczone licencje i gwarancje w ramach usługi wsparcia, o której mowa w § 1 ust. 1, nie mogą powodować konieczności podpisywania przez Zamawiającego dodatkowych umów lub dokumentów.

# GWARANCJA

§ 4

1. Wykonawca udzieli lub zapewni udzielenie standardowej gwarancji na zasadach producenta na dostarczone usługi wsparcia, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Gwarancja udzielona jest na okres 24 miesięcy, począwszy od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Szczegółowe warunki gwarancji określone są w dokumentach gwarancyjnych producenta oprogramowania przekazanych lub udostępnionych przez Wykonawcę zgodnie z § 3 ust. 4.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, w tym jego niezgodność z obowiązującymi przepisami oraz brak kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia, jakiemu przedmiot umowy ma służyć.
5. W przypadku ujawnienia wad w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, to Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia wady.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad w wykonanym przedmiocie Umowy.
7. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady w wykonanym przedmiocie Umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad realizowane jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w okresie gwarancji w terminie wynikającym z ust. 5, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie lub uzupełnienie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Upływ okresu gwarancji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, jeżeli Zamawiający dokonał zgłoszenia wady przed upływem okresu gwarancji. Strony ustalają, że Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia wystąpienia wady bezpośrednio Wykonawcy, tj. osobie wskazanej w § 2 ust. 4 pkt 2 Umowy.
10. W zakresie jakichkolwiek utworów dostarczonych w ramach wykonywania gwarancji mają zastosowanie standardowego warunki licencji producenta oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 1. Zamawiający nabywa licencje do utworów dostarczonych w ramach gwarancji z chwilą ich przekazania lub udostępnienia Zamawiającemu.
11. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub jej wypowiedzeniu nie powoduje wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy w zakresie gwarancji, chyba że Strony postanowią inaczej.

# OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzację producenta oprogramowania do sprzedaży usługi wsparcia, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należytą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnego.
2. Wykonawca odpowiada za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że dołoży należytych starań by pracownicy Wykonawcy wykonywali usługi ze szczególną starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i standardów oraz dbając o interesy Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zaciągania zobowiązań lub składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do przedłużenia usługi wsparcia, o której mowa w § 1 ust. 1, a także wprowadzenia do obrotu i sprzedaży licencji na oprogramowanie udzielanych w związku ze świadczeniem tej usługi oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność względem Zamawiającego za naruszenie praw autorskich, praw własności intelektualnej lub przemysłowej lub innych praw osób trzecich.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od wad fizycznych oraz wad prawnych, a przekazane lub udostępnione przez Wykonawcę dokumenty licencyjne, gwarancyjne lub inne dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 4, umożliwiają Zamawiającemu korzystanie z udostępnionych usług wsparcia, o których mowa w § 1 ust. 1, w sposób zgodny z powszechnie obowiązującym prawem, warunkami licencji i gwarancji, z uwzględnieniem warunków proponowanych lub zalecanych przez producenta oprogramowania, charakterem i przeznaczeniem oprogramowania.
7. Wykonawca udziela lub zapewnia udzielenie licencji na udostępniane w ramach usługi wsparcia, o której mowa w § 1 ust. 1, nowe wersje, poprawki i aktualizacje posiadanego oprogramowania serwerowego będącego przedmiotem Umowy na warunkach określonych przez producenta oprogramowania. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji na nowe wersje, poprawki i aktualizacje.

### WYNAGRODZENIE I INNE PŁATNOŚCI

§ 6

1. Całkowita wartość przedmiotu Umowy wynosi ………………………..zł (słownie: …………………….) brutto wraz z wszelkimi należnościami o charakterze publicznoprawnym (w tym podatkiem od towarów i usług), zgodnie z Ofertą.
2. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………… wskazany także na fakturze w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. O ewentualnej zmianie numeru rachunku bankowego Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy nie stanowi zmiany Umowy, a tym samym nie wymaga jej aneksowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na Zamawiającego, tj. Bankowy Fundusz Gwarancyjny, 00-546 Warszawa, ul. ks. I.J. Skorupki 4, w formie papierowej albo elektronicznej - zgodnie z wyborem Wykonawcy, wg następujących zasad:
4. dotyczy faktur w formie papierowej:

faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego oraz dostarczona na adres siedziby Zamawiającego;

1. dotyczy ustrukturyzowanych elektronicznych faktur:

faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego oraz przekazana za pośrednictwem centralnej platformy do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur, tj. Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem www.efaktura.gov.pl.

1. Wystawienie faktury nastąpi po podpisaniu bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Za datę realizacji płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, w szczególności wynagrodzenie za przedłużenie usługi wsparcia na oprogramowanie, o której mowa w § 1 ust. 1, w tym za udzielenie licencji na aktualizacje, poprawki i nowe wersje posiadanego oprogramowania objętego ww. usługą wsparcia, a także udzielenie gwarancji. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności: zwrot kosztów transportu, podróży czy jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy.

**KARY UMOWNE**

§ 7

1. Jeżeli z przyczyn, za które nie ponosi wyłącznej odpowiedzialności Zamawiający lub nie zachodzi udokumentowany przypadek Siły wyższej nastąpi przekroczenie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, lub jakiegokolwiek innego terminu określonego w Umowie lub ustalonego przez Strony, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. Umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę albo Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. Umowy.
3. Kary umowne płatne będą w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej, bądź mogą być potrącone z wynagrodzenia bez konieczności składania odrębnego oświadczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego do pełnej wysokości szkody w przypadku gdy wysokość faktycznie poniesionych przez niego szkód przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kar umownych.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych, o których mowa w ust. 1-2, obowiązują niezależnie od siebie.

**ROZWIĄZANIE, ODSTĄPIENIE LUB WYPOWIEDZENIE UMOWY**

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, co wynika z art. 145 ustawy Pzp. . Zamawiający może rozwiązać Umowę również w przypadkach, o których mowa w art. 145a ustawy Pzp. W tych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy także w sytuacji, gdy opóźnienie Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy w zakresie udostępnienia usługi wsparcia wyniesie co najmniej 30 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1. W tym przypadku prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia upływu terminu określonego w § 2 ust. 1, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania Umowy i wyznaczeniu dodatkowego terminu.
3. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania przez jedną ze Stron warunków Umowy, druga Strona wyznaczy termin nie krótszy niż 30 (trzydzieści) dni na zaprzestanie naruszania warunków Umowy. Po bezskutecznym upływie ww. terminu, Strona dotknięta naruszeniem ma prawo złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w trybie natychmiastowym, nie później niż w terminie 14 dni od upływu ww. terminu, ze skutkiem od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
4. W odniesieniu do usługi wsparcia, o której mowa w § 1 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w przypadku istotnego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, którego bieg rozpoczyna się w dniu złożenia pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
5. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1-4 nie uchybiają możliwości odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron na podstawie Kodeksu cywilnego.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, wypowiedzenia jej albo rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przerwanego toku prac oraz przekazania Zamawiającemu lub osobie wskazanej przez Zamawiającego wiedzy, informacji lub danych umożliwiających Zamawiającemu podjęcie działań w celu dalszego korzystania z usługi wsparcia, o której mowa w § 1 ust. 1, zaś Strony zobowiązane są do dokonania odpowiedniego rozliczenia z tytułu zakończenia obowiązywania Umowy przed terminem jej wygaśnięcia. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu usług wsparcia proporcjonalnie do okresu ich faktycznego świadczenia i nie przysługują mu inne roszczenia.
8. Strony postanawiają, że odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze Stron nie powoduje wypowiedzenia lub wygaśnięcia żadnej z licencji udzielonej zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy. Licencje te pozostają w mocy w zakresie opisanym w niniejszej Umowie także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, chyba że Strony postanowią inaczej.

**INFORMACJE POUFNE**

§ 9

1. Wszelkie informacje uzyskane przez jedną ze Stron od drugiej Strony w związku z wykonywaniem Umowy mają charakter poufny (dalej: **„Informacje poufne”**). W szczególności charakter poufny mają warunki współpracy Stron określone w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy oraz do nieudostępniania osobom trzecim przekazanych mu materiałów i dokumentów
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania wszystkich osób zaangażowanych po swojej stronie przy realizacji przedmiotu Umowy, w tym za powstałe szkody, a także za ujawnienie jakiejkolwiek informacji, uzyskanej podczas wykonywania przedmiotu Umowy, które naraziło lub mogło narazić Zamawiającego na szkodę.
4. Ujawnienie Informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.
5. W razie uzyskania informacji przez Stronę, że nastąpiło ujawnienie i/lub wykorzystanie Informacji poufnych w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy, Strona zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tym fakcie oraz do podjęcia wszelkich pozostających w granicach możliwości działań oraz pełnej współpracy z drugą Stroną na rzecz ograniczenia i usunięcia skutków tego faktu.
6. Zobowiązanie do poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie obowiązuje podczas realizacji Umowy, a także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.

# PODWYKONAWCY

§ 10

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy samodzielnie */ przy udziale następującego podwykonawcy .................................... (jeśli dotyczy)*, zgodnie z Ofertą.
2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części przedmiotu Umowy w trakcie realizacji Umowy na zasadach określonych w art. 36ba ustawy Pzp.
3. Zmiana lub wprowadzenie podwykonawcy albo rezygnacja z podwykonawcy wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. W celu wprowadzenia podwykonawcy, dokonania zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy Wykonawca złoży w formie pisemnej wniosek o wprowadzenie, zmianę lub rezygnację z podwykonawcy przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części przedmiotu Umowy powierzonej podwykonawcy lub przed przystąpieniem Wykonawcy do samodzielnego wykonywania przedmiotu Umowy.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji części zamówienia, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania i zaniechania własne.

**ZMIANY W UMOWIE**

§ 11

1. Wszelkie istotne zmiany postanowień Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczonym ustawą Pzp i wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień Umowy możliwa jest w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1, na skutek działania Siły wyższej. Termin może ulec przedłużeniu o okres wstrzymania realizacji przedmiotu Umowy z tego powodu po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności powodujących opóźnienie.

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY PRAWNE**

§ 12

1. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią, z roszczeniami w zakresie naruszenia jej praw związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy lub w razie uzyskania przez Zamawiającego informacji o istnieniu innych wad prawnych, Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu wad prawnych w zakresie wynikającym z realizacji przedmiotu Umowy i przejmuje na siebie wszelkie zobowiązania z tego tytułu. W szczególności w przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z  roszczeniami, których źródłem będzie realizacja postanowień Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do odpowiedniego postępowania sądowego lub  administracyjnego na wezwanie Zamawiającego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu osoby trzeciej.

**SIŁA WYŻSZA**

§ 13

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadać za nieterminowe lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli przyczyną nieterminowego lub nienależytego wykonania zobowiązań jest działanie siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się każde zdarzenie, które niemożliwe było do przewidzenia przez Strony w trakcie podpisywania Umowy i któremu Strona nie mogła zapobiec przy użyciu rozsądnych ekonomicznie środków, a które w znacznym stopniu utrudnia lub uniemożliwia wykonanie którejkolwiek z nich jej zobowiązań. W szczególności poprzez siłę wyższą należy rozumieć: klęski żywiołowe (pożary, powodzie), wojny, zamieszki, strajki generalne, zmiany prawa powodujące ograniczenia w przemieszczaniu się i uniemożliwiające dojazd do miejsca montażu/pracy urządzeń Zamawiającego (dalej: **„Siła wyższa"**).
2. Strona zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienie drugiej Strony o przypadku Siły Wyższej, przewidywanym czasie trwania i ustąpieniu Siły wyższej. Brak zawiadomienia oznaczać będzie, że Siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
3. W przypadku wystąpienia Siły wyższej, która uniemożliwia realizację Umowy na dotychczasowych zasadach, Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14

Strony oświadczają, że każda z nich jest administratorem danych osobowych pracowników i współpracowników Stron upoważnionych do reprezentowania stron oraz wskazanych do współpracy w ramach realizacji Umowy, wymienianych w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy, przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej Umowy i każda, we własnym zakresie, będzie stosować przy przetwarzaniu tych danych osobowych przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm.).

§ 15

W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 16

Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy, o ile Umowa będzie zawierana w formie pisemnej.

§ 19

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy;
3. Załącznik nr 3 Warunki świadczenia usługi wsparcia;
4. Załącznik nr 4 Protokół odbioru (wzór);
5. Załącznik nr 5 Dokumenty licencyjne, gwarancyjne lub inne dokumenty potwierdzające prawo

do korzystania z usługi wsparcia;

1. Załącznik nr 6 Dokument rejestrowy Wykonawcy *(wpisać właściwy);*
2. *Załącznik nr 7 Pełnomocnictwo* *(jeśli dotyczy).*

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

................................................ .........................................

*Uzgodniono pod względem formalno-prawnym*

*Iwona Pawłowska*

*Radca prawny*

Załącznik nr 1 do Umowy

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 do Umowy

Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Umowy

Warunki świadczenia usługi wsparcia

Załącznik nr 4 do Umowy

*Wzór*

|  |  |
| --- | --- |
| **Protokół Odbioru** | |
| **Wykonawca** | **Zamawiający** |
|  | Bankowy Fundusz Gwarancyjny  ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4  00-546 Warszawa |
| **Przedmiot Umowy:** Przedłużenie usługi wsparcia dla posiadanego oprogramowania. | |
| **Data Umowy:** | |
| **Data Odbioru:** | |
| **Przedmiot odbioru:** | |
|  | |
| |  | | --- | | *W dniu ....................................... Zamawiający przyjmuje ww. przedmiot odbioru bez zastrzeżeń*\**.*  *W dniu ....................................... Zamawiający nie przyjmuje ww. przedmiotu odbioru z powodu*\**:* | | |  |
|  | |  |
| **Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego** | **Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego** |
|  |  |
| **Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy** | **Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy** |
| ………………………………………… |  |

\* niepotrzebne skreślić

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 5 do Umowy

Dokumenty licencyjne, gwarancyjne lub inne dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z usługi wsparcia