

Warszawa, dnia-25 listopada 2021 r.

DAZ.240.2.2021

**Zamawiający**

**Bankowy Fundusz Gwarancyjny**

**ul. ks. I. J. Skorupki 4**

**00-546 Warszawa**

*Osoby kontaktowe:*

*Bożena Szczechła tel. + 48 22 583 05 88, [kancelaria@bfg.pl](mailto:kancelaria@bfg.pl)*

*Natalia Trzebiecka tel. +48 22 583 05 85, [kancelaria@bfg.pl](mailto:kancelaria@bfg.pl)*

*Katarzyna Koszałka tel. +48 22 583 05 86, [kancelaria@bfg.pl](mailto:kancelaria@bfg.pl)*

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

*(w niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)*

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.

**I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek i ich ewentualnych zwrotów wraz z zapewnieniem, dla przesyłek kurierskich, kopert lub opakowań kartonowych przeznaczonych do ich opakowania.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi pocztowe, będące przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z następującymi przepisami:
  - 1) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowne (Dz. U. z 2012 r., poz.1529) (dalej: „Prawo pocztowe”),

- 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
  - 3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 735, z późn. zm.),
  - 4) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. 2014 r., poz. 101 z późn. zm.),
  - 5) Regulamin Porozumienia dotyczącego pocztowych usług płatniczych, Regulamin poczty listowej i Regulamin dotyczący paczek pocztowych, sporządzone w Bernie dnia 11 listopada 2008 r. (tj. M.P. 2015 poz. 46),
  - 6) inne akty prawne i przepisy krajowe i międzynarodowe związane z realizacją usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany przez uprawniony podmiot tj. posiadający wpis do Rejestru Operatorów Pocztych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki w następujących rodzajach:
- 1) Przesyłki listowe krajowe:
    - a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
    - b) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
    - c) polecone – przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
    - d) polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane, najszybszej kategorii,
    - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
    - f) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru priorytetowe – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
    - g) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Zamawiającego.
  - 2) Przesyłki listowe zagraniczne:
    - a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
    - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii;

- c) polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
  - d) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.
- 3) Paczki pocztowe do 10 000 g w obrocie krajowym i zagranicznym:
- a) zwykłe paczki pocztowe ekonomiczne;
  - b) zwykłe paczki pocztowe priorytetowe.
4. Wyróżnia się następujące formaty przesyłek listowych krajowych, o których mowa w pkt. 3, ust. 1:
- 1) format S to przesyłka:
    - a) o wymiarach minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;
    - b) o wymiarach maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm;
    - c) o wadze do 500 g.
  - 2) format M to przesyłka:
    - a) o wymiarach minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;
    - b) o wymiarach maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;
    - c) o wadze: do 1000g.
  - 3) format L to przesyłka:
    - a) o wymiarach minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;
    - b) o wymiarach maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;
    - c) o wadze: do 2000 g.
5. Wyróżnia się następujące formaty paczek pocztowych w obrocie krajowym, o których mowa w pkt. 3, ust. 3:
- 1) Gabaryt A – to paczka o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm,
  - 2) Gabaryt B- to paczka przekraczająca choć jeden następujący wymiar: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

6. Przedmiotem zamówienia będą także wskazane przesyłki pocztowe krajowe oraz przesyłki kurierskie, w stosunku do których podczas doręczania będą miały zastosowanie przepisy o doręczeniach dokumentu urzędowego określone w kodeksie postępowania administracyjnego lub w kodeksie postępowania cywilnego, których doręczenie będzie musiało być zrealizowane przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz.1529) oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j Dz. U. z 2021 r., poz. 735, z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego ( t.j. Dz.U. z 2014 poz. 101 z późn. zm.).
7. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, oraz zwrotnych poświadczeń i potwierdzeń odbioru przesyłek pocztowych listowych, kurierskich i paczek pocztowych.
8. Zasięg terytorialny działania Wykonawcy w zakresie przesyłek krajowych musi obejmować całą Polskę (wszystkie miejscowości i kody pocztowe).
9. Placówka pocztowa lub punkt pocztowy wskazany przez Wykonawcę dla Zamawiającego w celu osobistego dostarczania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych do wyekspediowania musi spełniać następujące warunki:
  - 1) musi być czynna 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, co najmniej 10 godzin dziennie, w godzinach od 8.00 do 18:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - 2) musi być oznakowana w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,
  - 3) musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy, w przypadku gdy umiejscowiona jest w lokalu, w którym jest prowadzona inna działalność gospodarcza.
10. Standard wszystkich placówek pocztowych czy punktów pocztowych, o których mowa w pkt. 9 musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe.
11. Zamawiający musi mieć możliwość osobistego dostarczania przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych do wyekspediowania do placówki pocztowej lub punktu pocztowego Wykonawcy w obrębie 2000 m od siedziby Zamawiającego.
12. W przypadku uzasadnionych potrzeb na wniosek Zamawiającego, Wykonawca wskaże punkt pocztowy w celu nadania korespondencji, od poniedziałku do piątku

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 18.00-20.00 oraz w soboty i niedziele, w takim przypadku przesyłka przekazana w ww. terminach zostaje uznana, jako nadana w tym samym dniu.

13. Zamawiający przewiduje następujący rodzaj przesyłek kurierskich:

- a) przesyłki kurierskie doręczane adresatom w dniu nadania na terenie Warszawy,
- b) przesyłki kurierskie doręczane adresatom w maksymalnym terminie do 2 dni od nadania na terenie kraju,
- c) przesyłki kurierskie z gwarancją doręczenia adresatom w dniu następnym na terenie kraju z minimum jedną z poniższych opcji:
  - do godziny 12:00,
  - do godziny 16:00,
  - po godzinie 16:00,
  - na konkretną wskazaną przez nadawcę godzinę,
- d) przesyłki kurierskie doręczane adresatom poza granicami kraju.

14. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania i doręczania przesyłek kurierskich z/do siedziby Zamawiającego, tj. z kancelarii ogólnej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego przy ul. ks. I. J. Skorupki 4, 00-546 Warszawa, w dni robocze od godziny 8.00 do 18.00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

15. Wykonawca zobowiązuje się również do świadczenia usługi odbierania i doręczania przesyłek kurierskich w soboty.

16. Zamawiający przewiduje korzystanie z następujących opcji dodatkowych przy doręczaniu adresatom przesyłek kurierskich:

- do rąk własnych,
- potwierdzenia doręczenia albo zwrotu/odmowy przyjęcia przesyłki sms-em lub e-mailem,
- możliwość śledzenia przesyłki po indywidualnym numerze danej przesyłki.

17. Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo przekazać Zamawiającemu dowód potwierdzenia odbioru przesyłki kurierskiej przeznaczonej do doręczenia do adresata.

18. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę dodatkową w odniesieniu do przesyłek kurierskich, tzw. „zwrot potwierdzonych dokumentów” polegającą na dostarczeniu zwrotnie Zamawiającemu dokumentów uprzednio podpisanych przez adresata.

19. Wykonawca będzie dostarczał na bieżąco koperty i opakowania do przesyłek wg potrzeb Zamawiającego do jego siedziby wskazanej w pkt.14.

20. W przypadku przesyłek kurierskich cenę ofertową wyrażoną w złotych polskich stanowić będzie cena brutto za przesyłki kurierskie wraz z opakowaniem, uwzględniająca wszelkie zastosowane prowizje, narzuty, podatek od towarów i usług, cenę paliwa oraz

ubezpieczenia przesyłek, jak również inne koszty, które Wykonawca ponosi w związku z dostarczeniem przesyłki.

## II. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia 21 lutego 2022 r. przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania środków przeznaczonych na finansowanie zamówienia.

## III. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował kryterium określonym w poniższej tabeli:

Kryterium	Ranga
Cena brutto przesyłek – „Cp”	100 % (max 100 pkt)

Cena oferty brutto – podana w ofercie Wykonawcy, wyliczona zgodnie ze sposobem określonym w formularzu kalkulacyjnym.

2. Najkorzystniejszą ofertą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, która spełnia wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz została złożona przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## IV. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być złożona w języku polskim.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
7. Do oferty należy załączyć:
  - a) pełnomocnictwo do podpisywania oferty (jeśli dotyczy oraz o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą);
  - b) aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej, potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
  - c) projekt umowy o świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym.
8. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

## **V. Termin i miejsce złożenia oferty**

Ofertę w formie pisemnej można złożyć w następujący sposób (wg wyboru Wykonawcy):

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: [kancelaria@bfg.pl](mailto:kancelaria@bfg.pl);
- 2) na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej BFG na platformie ePUAP: /BFG\_Daz\_WZ/SkrytkaESP

**w terminie do dnia: 2 grudnia 2021 r. do godziny 16.00**

## **VI. Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą; odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje odrzucenie oferty.

## **VII. Informacje dotyczące zawieranej umowy**

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia.
2. Końcowa wersja umowy powstanie w toku ustaleń pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą; Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy na wzorze Wykonawcy.
3. Usługi będą świadczone od dnia 21 lutego 2022 r.

## **VIII. Płatności**

Płatność będzie realizowana po wykonaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT zgodnie z wykazem zrealizowanych przesyłek w ustalonym z Zamawiającym okresie rozliczeniowym.

## **IX. Ważne informacje**

1. Bankowy Fundusz Gwarancyjny zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od jego rozstrzygnięcia bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
2. Wykonawcy, którego oferta nie zostanie wybrana nie ma żadnych roszczeń względem Bankowego Funduszu Gwarancyjnego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.
3. Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości zamówienia.

4. Zamawiający w toku postępowania, może wnioskować o wyjaśnienia treści oferty, a Wykonawca jest zobowiązany udzielić stosownych wyjaśnień.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (wraz z konsekwencją dokonanych poprawek) – o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
6. Oferty przesłane po wyznaczonym terminie będą odrzucone.

*Małgorzata Szymczak*  
Zastępca Dyrektora  
Departament Administracji i Zamówień

*/podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym/*